



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
Открытого акционерного общества  
«Новороссийский морской торговый порт»  
от « 15 » декабря 2014 года.  
Протокол № 06 СД-НМТП от «18»  
декабря 2014 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг  
ОАО «Новороссийский морской торговый порт»  
(в редакции от 15.12.2014г.)**

г. Новороссийск  
2014

## **Предисловие**

1. ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН решением Совета директоров ОАО «НМТП»
2. ДАТА ВВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТА с 01.01.2015г.
3. ДОКУМЕНТ ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП», утвержденного решением Совета директоров ОАО «НМТП» от 24.10.2012 г. (протокол № 04-СД НМТП)
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА – до замены (отмены)

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Термины и определения .....	4
3 Общие положения .....	6
4 Общие требования к участникам закупки .....	12
5 Способы закупок .....	14
6 Порядок проведения конкурса .....	14
7 Порядок проведения аукциона.....	20
8 Порядок проведения запроса предложений .....	25
9 Порядок проведения запроса котировок.....	30
10 Конкурентные переговоры .....	34
11 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	35
12 Порядок заключения и исполнения договоров .....	37
13 Информационное обеспечение закупки.....	39
14 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки .....	41

## Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### 1 Область применения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «НМТП» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2 Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «НМТП» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.3 ОАО «НМТП» на основании договоров может осуществлять организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупки для предприятий группы ОАО «НМТП» и иных организаций, на основании положений о закупке товаров, работ, услуг соответствующих организаций.

1.4 При организации проведения закупок ОАО «НМТП», в качестве организатора закупок может привлекать сторонние организации.

### 2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **аукцион**: Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2 **договор**: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3 **документация о закупке**: Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные п. 3.7 Положения, а также проект договора;

2.4 **заказчик**: ОАО «Новороссийский морской торговый порт» (ОАО «НМТП»);

2.5 **закупка**: Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

2.6 **запрос котировок**: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену договора;

**2.7 запрос предложений:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

**2.8 заявитель на предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (заявитель):** Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, в целях возможного участия в будущем в соответствующих закупках;

**2.9 заявка на квалификационный отбор (заявка на КО):** Комплект документов, составляемый и представляемый возможным участником закупки в соответствии с требованиями квалификационного отбора, проводимого в рамках конкретной закупки, указанными в документации о закупке, и подтверждающий согласие на участие в процедуре квалификационного отбора и последующей закупке;

**2.10 заявка на предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (заявка на ПКО):** Комплект документов, составляемый и представляемый заявителем в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

**2.11 заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составляемый и представляемый возможным участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

**2.12 извещение о закупке:** Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

**2.13 квалификационный отбор:** Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки в рамках конкретной закупки;

**2.14 конкурентные переговоры:** Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

**2.15 конкурс:** Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

**2.16 конкурсная комиссия:** Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

**2.17 организатор закупки:** Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющие организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

**2.18 организатор предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (организатор ПКО):** Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющее организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

**2.19 официальный сайт:** Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором предусмотрено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) юридическими лицами, указанными в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При введении в действие единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, документы и информация, подлежащие размещению на официальном сайте, должны размещаться в единой информационной системе;

**2.20 победитель закупки:** Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Победителем закупки с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться: участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора; единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры), в случае принятия решения конкурсной комиссией о заключении договора с таким участником закупки;

**2.21 предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (ПКО по видам товаров, работ, услуг):** Способ проверки заявителя, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставки заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Заказчика.

**2.22 предприятия группы ОАО «НМТП»:** ОАО «НМТП», ОАО «Новорослесэкспорт», ОАО «Флот НМТП», ОАО «ИПП», ОАО «НСРЗ», ОАО «НЗТ», ООО «ПТП», ООО «БСК», ООО «НМТ», ОАО «НПК «Зарубежнефть», ЗАО «СоюзФлот Порт».

**2.23 процедура пошагового понижения:** Способ достижения наименьшей цены договора путём последовательного снижения участниками или участником закупки цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, от низшей цены договора, указанной по соответствующей закупке в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не менее чем на определённую организатором закупки величину (шаг);

**2.24 совместная закупка:** процедура закупки, осуществляемая ОАО «НМТП» совместно с предприятиями группы ОАО «НМТП»

**2.25 субъекты малого и среднего предпринимательства:** Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**2.26 участник закупки:** Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которое подтвердило соответствие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки.

### **3 Общие положения**

**3.1** Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются с учетом требований ч.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.2 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.3 При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время окончания приема заявок на участие в закупке, вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- право заказчика, организатора закупки на отмену закупки в любое время до размещения итогового протокола на официальном сайте.

При осуществлении закупки с КО, в извещении о закупке дополнительно должны быть следующие сведения: указание на проведение КО, место, дата и время окончания приема заявок на КО, вскрытия конвертов с заявками на КО, рассмотрения заявок на КО и подведения результатов КО.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене

лота.

3.7 В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с ч.8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Formой обеспечения участия в закупке может являться банковская гарантия либо денежный взнос. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются Организатором закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением. Непредставление установленного обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки;
- сведения о проведении КО в рамках конкретной закупки.

3.8 Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок вправе консолидировать однотипные закупки разных заказчиков и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с



победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов (многолотовая закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Заказчик вправе по результатам закупки заключить с победителем закупки договор с множественностью лиц на стороне заказчика.

3.9 Конкурсная комиссия после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке вправе до даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке, осуществить досрочное подведение итогов без внесения соответствующих изменений в документацию о закупке, извещение о закупке или продлить срок подведения итогов, при этом дата подведения итогов не может быть позже даты начала исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам такой закупки. Решение конкурсной комиссии об изменениях, предусмотренных настоящим абзацем, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.10 Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения конкурентной закупки в любое время. Организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.11 Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки, осуществляемой в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, при этом заказчик, организатор закупки вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных Положением.

3.12 Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

3.13 Заказчик вправе передать стороннему организатору закупки функции по осуществлению закупок на основании соответствующего договора с таким лицом. Объем передаваемых функций и полномочий определяется договором, заключенным между заказчиком и таким организатором. Договор между заказчиком и сторонним организатором заключается в соответствии с нормами настоящего Положения и в соответствии с корпоративными процедурами заказчика и организатора.

3.14 Совместные закупки могут проводиться при наличии, не менее чем у двух заказчиков (предприятия группы ОАО «НМТП»), потребности в продукции определенного вида, аналогичной по техническим и функциональным характеристикам, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и ее основные потребительские свойства, и которые являются однородными по

своему потребительскому назначению (одноименная продукция). Совместные закупки проводит организатор (ОАО «НМТП») на основании договоров заключенных с заказчиками. Способ проведения совместной закупки должен быть заранее согласован каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки. Совместные закупки могут осуществляться любым из способов закупки. В состав комиссии по согласованию включаются представители заказчиков. В документации о закупке для каждой стороны совместной закупки указываются наименование заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок в течение двух дней с момента его подписания, каждой стороне совместной закупки.

3.15 Организатор ПКО вправе в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов товаров, работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки ПКО по видам товаров, работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды товаров, работ, услуг, по которым планируется проведение ПКО по видам товаров, работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг, требования к заявителям, подавшим заявки на ПКО по видам товаров, работ, услуг (на включение в реестр организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг). Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Информация о порядке, условиях, сроках и периодичности проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг размещается организатором ПКО на официальном сайте, а также может быть размещена на сайте организатора ПКО в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

ПКО по видам товаров, работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг, включаются по решению постоянно действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг). Организации, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг и соответствующие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг, исключаются из реестра (перечня организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг) в предусмотренном организатором ПКО порядке.

Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о проведении определенной закупки товаров, работ, услуг только среди заявителей, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг) и отвечающих требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки.

3.16 Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести в рамках конкретной закупки квалификационный отбор (КО) участников закупки. Срок подачи заявок на КО не должен быть менее 3 дней. КО проводится и завершается до начала подачи заявок на участие в закупке. До участия в закупке допускаются только лица, прошедшие КО.

Требования к участникам КО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются заказчиком, организатором закупки в документации о закупке.

Квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения КО в рамках конкретной закупки размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте, а также может быть размещена на сайте заказчика, организатора закупки в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

Результаты КО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

При проведении закупки с КО срок для подачи заявок на участие в закупке начинается со дня размещения протокола о результатах КО на официальном сайте и должен быть не менее 20 дней при проведении конкурса, аукциона и не менее 4 рабочих дней по остальным способам закупки, предусмотренным Положением о закупке.

3.17 Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на КО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на КО, заявки на участие в закупке.

3.18 Организатор закупки имеет право (при проведении аукциона обязан) принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурентных закупок с учетом документации о закупке и определяет минимальный размер шага понижения.

3.19 Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения цены договора, указанной в заявке.

Снижение цены договора, указанной в заявке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками или участником закупки новой цены договора, сниженной на величину не менее установленного конкурсной комиссией шага от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке.

Конкурсная комиссия учитывает письменное обращение об участии в процедуре пошагового понижения участника закупки, который не имеет возможности прибыть к месту проведения процедуры пошагового понижения в назначенные дату и время, если такое обращение представлено по адресу проведения процедуры пошагового понижения до ее начала и содержит номер лота и окончательную цену договора.

Участник закупки, снизивший цену договора в ходе процедуры пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части цены договора заявку на участие в закупке.

В случае проведения процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурса, запроса предложений осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом откорректированных в части цены договора заявок на участие в закупке.

3.20 При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

3.21 Организатор закупки, заказчик вправе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства осуществить закупку товаров, работ, услуг, установив в извещении о закупке условия в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или установить в документации о закупке требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.22 Организатор закупки, заказчик в соответствии с нормативными документами Российской Федерации утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Закупка товаров, работ, услуг включенных в такой перечень, при начальной (максимальной) цене

договора (цене лота) не превышающей пятьдесят миллионов рублей, осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Организатор закупки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг среди субъектов малого и среднего предпринимательства, не ограничиваясь перечнем и суммой, указанными в настоящем пункте.

3.23 Заказчик, организатор закупки вправе в установленном порядке формировать перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ОАО «НМТП», к субъектам малого и среднего предпринимательства, в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ОАО «НМТП».

3.24 В закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, при этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанным участникам закупки также предоставляется возможность переуступки прав требования по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки.

3.25 Заказчик ежегодно в структуре закупок выделяет лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, установленных нормативными актами Российской Федерации, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

## **4 Общие требования к участникам закупки**

4.1 При осуществлении закупки заказчик, организатор закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

4.1.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.1.2 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.3 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.4 наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

4.1.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.6 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.7 отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

4.1.8 отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов, несоответствующих действительности;

4.2 Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к:

4.2.1 финансовым ресурсам для исполнения договора;

4.2.2 отсутствию сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

4.2.3 нахождению участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

4.2.4 наличие в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.5 наличие положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.2.6 количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.2.7 обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

4.2.8 наличие плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличие договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2.9 соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4.2.10 в документации о закупке заказчик, организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

4.2.11 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами. В случае представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным п. 4.1, 4.2 Положения о закупке должно быть представлено каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, исходя из распределения между ними обязанностей.

4.2.12 Заказчик, организатор закупки по решению комиссии вправе сократить перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям пп. 4.1 - 4.2 Положения о закупке.

## **5 Способы закупок**

5.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос котировок;
- Конкурентные переговоры;
- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2 Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

5.3 Аукцион, запрос котировок проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене, в том числе в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции.

5.4 Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

5.5 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) или принимает предложение только одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6 Решение о применении того или иного способа закупки принимается организатором.

## **6 Порядок проведения конкурса**

6.1 Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

6.2 Открытый конкурс проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки либо без КО. Решение о проведении КО принимает организатор закупки.

6.3 Закрытый конкурс проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого конкурса;
- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

6.4 Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

6.5 Объявление о проведении конкурса.

6.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

6.5.2 Для участия в закрытом конкурсе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

В случае проведения закрытого конкурса только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

6.6 Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

6.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

6.6.2 В случае проведения открытого конкурса с КО, заказчик, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 дней.

6.6.3 Для участия в КО на официальном сайте вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования к участникам КО с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников КО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.6.5 В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или признать закупку несостоявшейся.

6.6.6 Результаты КО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.7 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

6.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.7.3 Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

6.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.8.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

6.8.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6.8.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются



участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.8.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.8.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.9 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

6.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.9.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

6.9.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

6.9.4 В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.9.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

6.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

6.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.10.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

6.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

6.10.5 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 6.10.3;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;

- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;

- наличия неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

6.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

6.11.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке.

6.12 Выбор победителя.

6.12.1 Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

6.12.2 Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.12.3 В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

6.13 Признание конкурса несостоявшимся.

6.13.1 Конкурс, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

6.13.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 6.10 настоящего Положения.

6.13.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

6.13.4 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

6.13.5 В случае объявления повторного конкурса заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

## **7 Порядок проведения аукциона**

7.1 Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

7.2 Открытый аукцион проводится с квалификационным отбором (КО) участников закупки, либо без КО. Решение о проведении КО принимает организатор закупки.

7.3 Закрытый аукцион проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона;
- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

7.4 Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

#### 7.5 Объявление о проведении аукциона.

7.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

7.5.2 Для участия в закрытом аукционе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки.

В случае проведения закрытого аукциона только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

7.6 Проведение квалификационного отбора (КО) (по решению организатора закупки) в рамках конкретной закупки.

7.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести квалификационный отбор (КО).

7.6.2 В случае проведения открытого аукциона с КО организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 30 дней.

7.6.3 Для участия в КО на официальном сайте вместе с извещением о закупке, документацией о закупке размещаются требования к участникам КО с перечнем документов, представляемых на КО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников КО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям, и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

7.6.5 В случае, если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или признать закупку несостоявшейся.

7.6.6 Результаты КО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.7 Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

7.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.7.3 Участники закупки, не прошедшие КО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

7.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

7.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

7.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.8.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.8.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки

7.8.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

7.8.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

7.8.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

7.9 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

7.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.9.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.9.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

7.9.4 В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.9.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

7.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.10.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

7.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

7.10.5 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подп. 7.10.3;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;
- наличия неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке.



При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

7.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.11 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

7.11.1 Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

7.11.2 Снижение цены договора, указанной в заявках на участие в закупке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

7.11.3 Победителем аукциона признается участник закупки, первый предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией.

7.11.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

7.11.5 Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.12 Признание аукциона несостоявшимся.

7.12.1 Аукцион, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

7.12.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 7.10 настоящего Положения.

7.12.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

7.12.4 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

7.12.5 В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

## **8 Порядок проведения запроса предложений**

8.1 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг лиц. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.2 Закрытый запрос предложений проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений;
- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

### 8.3 Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

### 8.4 Объявление о проведении запроса предложений.

8.4.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.

8.4.2 Для участия в закрытом запросе предложений заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

В случае проведения закрытого запроса предложений только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

8.5 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

8.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

8.5.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.5.3 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

8.5.4 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке,

документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

8.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.6.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

8.6.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки

8.6.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

8.6.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

8.6.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

8.7.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.7.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.7.3 При вскрытии конвертов с заявками конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

8.7.4 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.7.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения, принять участие в закрытом запросе предложений. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

## 8.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.8.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.8.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

8.8.3 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

8.8.4 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим

исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

8.8.5 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

8.8.6 В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке.

8.8.7 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.9 Признание запроса предложений несостоявшимся.

8.9.1 Запрос предложений, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от

дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

8.9.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 8.8 настоящего Положения.

8.9.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

8.9.4 В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

8.9.5 В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

## **9 Порядок проведения запроса котировок**

9.1 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг лиц, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

9.2 Закрытый запрос котировок проводится в исключительных случаях:

- обеспечения экономичности, эффективности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок;
- обеспечения безопасности заказчика в случае, если информация о закупке товаров, работ, услуг содержит коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

9.3 Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.4 Объявление о проведении запроса котировок.

9.4.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.

9.4.2 Для участия в закрытом запросе котировок заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и

положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям заказчика к участникам закупки. Организатор закупки вправе продлить срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений на любое количество дней.

В случае проведения закрытого запроса котировок только среди организаций, включенных в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг), именные приглашения в адрес указанных организаций могут не направляться.

9.5 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

9.5.2 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

9.5.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.6.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.6.2 Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.6.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

9.6.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.6.5 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

9.6.6 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.6.7 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

9.7.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.7.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.7.3 При вскрытии конвертов с заявками конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

9.7.4 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.7.5 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. В этом случае изменение сроков вскрытия заявок, указанных в извещении о закупке не требуется. Информация о досрочном вскрытии конвертов отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

9.8.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

9.8.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

9.8.3 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;
- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;



- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора заявки на участие в закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП»;

- наличие неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ОАО «НМТП» либо предприятиями группы ОАО «НМТП», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями суда и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- при наличии у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств в одностороннем порядке по инициативе ОАО «НМТП» либо предприятий группы ОАО «НМТП», а также в судебном порядке;

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.8.4 Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

9.8.5 В случае, если наименьшая цена договора содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

9.8.6 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.9 Признание запроса котировок несостоявшимся.

9.9.1 Запрос котировок, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

9.9.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 9.8 настоящего Положения.

9.9.3 В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.9.4 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.9.5 В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

## **10 Конкурентные переговоры**

10.1 При проведении конкурентных переговоров заказчик, организатор закупки до начала проведения конкурентных переговоров на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

10.2 К участию в конкурентных переговорах приглашаются не менее трех лиц, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавших, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки.

10.3 Организатор закупки проводит активируемые переговоры с заранее определенным числом участников закупки, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

10.4 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

10.5 Переговоры между заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения итогового протокола проведения конкурентных переговоров на официальном сайте носят конфиденциальный характер и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

10.6 После завершения переговоров заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением на официальном сайте) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

10.7 С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

10.8 Процедура, описанная в пунктах 10.3 – 10.7, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки либо до отказа организатора закупки от закупки.

## **11 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

11.1 Заказчик, организатор закупки в исключительных случаях, руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

11.1.1 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2 если возникла потребность в финансовых услугах;

11.1.3 если возникла потребность предоставления займов предприятиями группы ОАО «НМТП» между собой в рамках внутригруппового финансирования;

11.1.4 если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности, критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.1.5 если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников ОАО «НМТП» и предприятий группы ОАО «НМТП» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11.1.6 если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников ОАО «НМТП», (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников ОАО «НМТП» в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

11.1.7 если возникла необходимость заключения договора с предприятием-изготовителем (производителем) продукции приобретаемой с целью соблюдения технического единства, по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами учитывая эффективность использования ранее приобретенной продукции;

11.1.8 если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

11.1.9 если необходимо заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам в части изменения сроков, цены закупаемых товаров (работ, услуг) или объемов поставки (выполнения работ, предоставления услуг) и заключение таких дополнительных соглашений носят объективные причины;

11.1.10 если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

11.1.11 если осуществляются закупки услуг СМИ; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; почтово-телеграфных услуг; услуг по дератизации, дезинфекции;

11.1.12 если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

11.1.13 если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также, если заключаются договоры на оказание услуг с адвокатами и нотариусами, оценщиками и договоры на оказание консультационных услуг;

11.1.14 если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

11.1.15 если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации;

11.1.16 если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11.1.17 если возникла потребность в заключении договоров на поставку нефтепродуктов с использованием топливных карт;

11.1.18 если возникла потребность в заключении договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иных товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.19 если возникла потребность в заключении договоров на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии и передачи электрической энергии с сетевыми организациями;

11.1.20 если возникла потребность в заключении договоров (продлонгации) на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

11.1.21 если возникла потребность в заключении договоров на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

11.1.22 если возникла потребность в заключении договоров с предприятиями группы ОАО «НМТП», вызванная производственной необходимостью.

11.1.23 если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 47-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.24 если закупка признана несостоявшейся;

11.1.25 если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

11.2 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными актами Российской Федерации. При размещении на официальном сайте извещения о закупке и иной информации заказчик, организатор закупки обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

11.3 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принимает предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

11.4 В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **12 Порядок заключения и исполнения договоров**

12.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Победитель закупки обязан подписать договор по месту нахождения организатора закупки в течение 7 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте итогового протокола, если иной срок или иное место не предусмотрены в документации о закупке.

Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2 Заказчик подписывает с победителем закупки договор не позднее 20 дней или иного указанного в документации о закупке, в том числе извещении о закупке, срока с момента оформления итогового протокола на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

12.3 Подписание договора заказчиком с участниками закупки, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в иной срок, в случае указания такого срока в документации о закупке. Срок подписания договора для участников, указанных в настоящем абзаце, может быть перенесен в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

12.4 В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

12.5 В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, в случае уклонения победителя от подписания (заключения) договора, обязан подписать договор в течение 7 рабочих дней с момента размещения итогового протокола, составленного в связи с уклонением победителя закупки от подписания договора, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке. Если такой участник не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.6 Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.7 Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

12.8 Заказчик имеет право на изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При этом руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, общая сумма соглашений об увеличении объема, цены договора и/или сроков по одному договору не должна превышать 30 % от суммы соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной закупки, за исключением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенных с предприятиями группы ОАО «НМТП» и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенными с государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

12.9 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

12.10 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

12.11 В случае предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке Организатор закупки возвращает такое обеспечение в течение 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупки, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку. Участникам закупки, занявшим 1-е и 2-е место, а так же участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора,

Организатор закупки возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора обеими сторонами.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока, предусмотренного п. 12.2 настоящего Положения, не возвращается обеспечение участия в закупке.

12.12 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства является:

- для договора (отдельного этапа договора) - не более 10 рабочих дней со дня исполнения обязательств и предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора);
- для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

## **13 Информационное обеспечение закупки**

13.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации заказчик вправе осуществлять корректировку плана закупки товаров, работ, услуг, а также при возникновении потребностей в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных действующим планом закупки.

13.2 С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками на официальном сайте на трехлетний срок.

С 1 января 2015 года план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

13.3 При закупке на официальном сайте заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

13.4 Заказчик, организатор закупки после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, а также конкурентных переговоров, вправе направить приглашения потенциальным участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки.

При закупках товаров, работ, услуг у предприятий группы ОАО «НМТП», как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, не формируются и не размещаются на официальном сайте. Сведения о количестве и общей стоимости договоров при закупках у предприятий группы ОАО «НМТП», как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаются на официальном сайте в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13.5 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протоколы при проведении аукциона в электронной форме составляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки.

13.6 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.7 Размещенные на официальном сайте настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

13.8 В случае, если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

13.9 Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте заказчика, организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13.10 При проведении закупки не подлежит размещению на официальном сайте, сайте заказчика, организатора закупки информация, содержащая коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

13.11 Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

13.12 Заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

13.13 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.



13.14 С 1 января 2015 года в течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению на официальном сайте.

13.15 С 1 января 2016 года информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в установленном законодательством порядке не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **14 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

14.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

14.2 По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.