



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета директоров Публичного  
акционерного общества «Новороссийский  
морской торговый порт»  
от «28» февраля 2017 года  
Протокол № 13-СД НМТП  
от «03» марта 2017 года

**ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОК (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)  
публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый  
порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества  
«Новороссийский морской торговый порт»**

**РД 1050.108-2017**

## Предисловие

1. ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН решением Совета директоров ПАО «НМТП»
2. ДАТА ВВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТА с 15.03.2017г.
3. ДОКУМЕНТ ВВЕДЕН В ДОПОЛНЕНИЕ к Положению о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НМТП», утвержденного решением Совета директоров ОАО «НМТП» от 17.06.2015 г. (протокол № 14-СД НМТП от 17.06.2015 г.)
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА - до замены (отмены)

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Введение .....  | 5  |
| Глава I. Общие положения .....  | 5  |
| 1. Сфера применения .....   | 5  |
| 2. Основные термины и определения .....   | 6  |
| 3. Порядок присоединения к Стандарту.....   | 8  |
| 4. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....  | 9  |
| 5. Цели осуществления закупок товаров, работ, услуг.....  | 9  |
| 6. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчика .....  | 9  |
| 7. Информационное обеспечение закупочной деятельности .....   | 12 |
| 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами ..... | 13 |
| Глава II. Планирование.....   | 16 |
| 9. Планирование закупок.....  | 16 |
| 10. План закупки товаров, работ, услуг. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств .....   | 16 |
| Глава III. Осуществление закупок.....   | 17 |
| 11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)...   | 17 |
| 12. Способы и особенности осуществления закупок .....   | 21 |
| 13. Условия применения способов закупки.....  | 22 |
| 14. Осуществление закупок с переторжкой.....  | 24 |
| 15. Особенности проведения закупок с ограниченным участием.....   | 25 |
| 16. Особенности осуществления закупок, проводимых в электронной форме.....  | 28 |
| 17. Ограничения и преимущества при участии в закупках.....  | 29 |
| 18. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....   | 30 |
| 19. Централизованные и совместные закупки товаров для нужд ПАО «НМТП» и ДЗО .....   | 32 |
| 20. Требования к участникам закупки.....  | 33 |
| 21. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки...  | 36 |
| 22. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....  | 38 |

|  |           |
|--|-----------|
| 23. Отказ от проведения закупки.....   | 40        |
| 24. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....  | 40        |
| 25. Экспертные группы и комиссии .....   | 42        |
| 26. Извещение о закупке.....   | 42        |
| 27. Документация о закупке.....  | 43        |
| 28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки.....   | 45        |
| 29. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.....   | 46        |
| 30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок.....  | 46        |
| 31. Условия банковской гарантии.....   | 47        |
| Глава IV. Порядок осуществления закупок .....  | 48        |
| .....  | 48        |
| 32. Извещение о проведении конкурса.....   | 48        |
| 33. Предоставление конкурсной документации участникам, разъяснение<br>положений конкурсной документации.....                           | 48        |
| 34. Направление участниками заявок на участие в конкурсе.....  | 49        |
| 35. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....   | 50        |
| 36. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок .....  | 51        |
| 37. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....   | 53        |
| 38. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.....   | 54        |
| 39. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....   | 55        |
| <i>Закупка, осуществляемая путем проведения аукциона.....</i>  | <i>56</i> |
| 40. Извещение о проведении аукциона.....   | 56        |
| 41. Аукционная документация.....   | 56        |
| 42. Порядок подачи аукционных заявок. Вскрытие конвертов с аукционными<br>заявками .....   | 57        |
| 43. Рассмотрение аукционных заявок.....  | 57        |
| 44. Порядок проведения аукциона.....   | 58        |
| 45. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....   | 59        |
| 46. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием, особенности<br>проведения аукциона в электронной форме .....              | 60        |
| <i>Закупка, осуществляемая путем проведения запроса предложений .....</i>  | <i>60</i> |
| 47. Извещение о проведении запроса предложений.....  | 60        |
| 48. Документация о проведении запроса предложений.....   | 61        |
| 49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений .....   | 62        |
| 50. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе<br>предложений.....  | 62        |
| 51. Порядок подачи окончательных предложений.....  | 63        |
| 52. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений. Особенности<br>проведения запроса предложений в электронной форме ..... | 63        |
| 53. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....  | 65        |

|   |    |
|---|----|
| <i>Закупка, осуществляемая путем проведения запроса котировок</i> .....   | 65 |
| 54. Извещение о проведении запроса котировок.....   | 65 |
| 55. Котировочная документация.....  | 66 |
| 56. Порядок подачи котировочных заявок.....   | 66 |
| 57. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок.....  | 67 |
| 58. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....   | 68 |
| 59. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....   | 69 |
| 60. Особенности проведения закрытых способов закупки.....   | 69 |
| <i>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</i> .....   | 70 |
| 61. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....   | 70 |
| 62. Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)..  | 70 |
| 63. Особенности размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 62.2.3 пункта 62.2 Стандарта .....  | 74 |
| Глава V. Порядок заключения и исполнения договора .....   | 74 |
| 64. Заключение договора.....  | 74 |
| 65. Изменение договора.....   | 77 |
| 66. Исполнение и расторжение договора.....  | 78 |
| 67. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки .....   | 79 |
| Глава VI. Заключительные положения .....  | 79 |
| 68. Вступление в силу Стандарта. Действие договоров и иных локальных нормативных актов, документов в сфере закупочной деятельности заказчика..... | 79 |
| Приложение. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки   |    |

## **Введение**

Настоящий Единый стандарт закупок (Положение о закупке) публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» (далее – Стандарт, также Положение) принят в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежит обязательному применению при осуществлении закупочной деятельности в ПАО «НМТП» и ДЗО, принявших настоящий Стандарт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом ДЗО.

## **Глава I. Общие положения**

### **1. Сфера применения**

1.1. Настоящий Стандарт определяет единые правила осуществления закупочной деятельности заказчика и подлежит обязательному применению в ПАО «НМТП» и ДЗО, которые присоединились к нему в порядке, установленном разделом 3 настоящего Стандарта вне зависимости от организационно-правовой формы, направлений деятельности, иных особенностей.

1.2. Настоящий Стандарт содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящий Стандарт не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. Заказчики 1 группы руководствуются настоящим Стандартом в полном объеме.

1.5. Заказчики 2 группы, на которых действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется в силу части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, руководствуются настоящим Стандартом, за исключением положений об обязательном размещении в ЕИС информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом, такие заказчики обязаны размещать в ЕИС информацию, указанную в части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, а также информацию о закупках в случае осуществления централизованных и совместных закупок в соответствии с настоящим Стандартом.

1.6. Заказчики 2 группы, на которых действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется и не указанные в части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ руководствуются настоящим Стандартом, за исключением положений об обязательном размещении в ЕИС информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом, такие заказчики обязаны размещать в ЕИС информацию о закупке в случае осуществления централизованных и совместных закупок в соответствии с настоящим Стандартом.

1.7. Для заказчиков 2 группы локальным нормативным актом ПАО «НМТП» могут быть установлены иные исключения из сферы действия настоящего Стандарта.

## 2. Основные термины и определения

В настоящем Стандарте используются следующие основные термины и определения:

2.1. **аукцион** - конкурентная закупка, победителем в которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

2.2. **аффилированные лица** - юридические и физические лица, находящиеся в отношениях связанности. Наличие или отсутствие таких отношений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. **ДЗО** - дочерние и зависимые общества ПАО «НМТП»;

2.4. **документация о закупке** - комплект документов, содержащих сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

2.5. **дробление закупок** - умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости, НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции;

2.6. **единая информационная система**, также **ЕИС** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в которой размещают информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

2.7. **заказчик** - в настоящем стандарте под термином «заказчик» понимается публичное акционерное общество «Новороссийский морской торговый порт», дочерние и зависимые общества ПАО «НМТП», принявшие настоящий Стандарт в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке, если иное не указано в настоящем Стандарте;

2.8. **заказчик 1 группы** - заказчик, на которого распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ;

2.9. **заказчик 2 группы** - заказчик, на которого действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется;

2.10. **закрытый способ закупки** - способ закупки, в котором могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

2.11. **запрос котировок** - способ определения победителя при конкурентной закупке, не являющийся торгами, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2.12. **запрос предложений** - способ определения победителя при конкурентной закупке, не являющийся торгами, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе, услуге;

2.13. **заявка** - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки и подтверждающий согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

2.14. **комиссия** - комиссия по осуществлению закупок, коллегиальный орган для принятия решений о закупке в соответствии со Стандартом.

2.15. **конкурентная закупка** - процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников закупки;

2.16. **конкурс** - конкурентная закупка, победителем в которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Стандарта;

2.17. **лот** - часть закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

2.18. **НМЦ** - предельно допустимая цена, определяемая заказчиком при проведении закупки как начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.19. **НДС** - налог на добавленную стоимость;

2.20. **неконкурентная закупка** - закупка, не предусматривающая состоятельности предложений независимых участников;

2.21. **открытый способ закупки** - способ закупки, в которой может принять участие неограниченный круг лиц;

2.22. **официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

2.23. **переторжка** - дополнительная стадия конкурентного способа закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки, допущенным к участию в закупке, в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путем снижения цены первоначально поданной заявки, при условии сохранения остальных положений заявки;

2.24. **победитель** - участник конкурентной закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки. При проведении многолотной закупки может быть несколько победителей;

2.25. **поставщик, исполнитель, подрядчик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить необходимые товары (выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги);

2.26. **предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями, и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам;

2.27. **предмет закупки** - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных

условиями закупки;

2.28. **процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор;

2.29. **субъекты малого и среднего предпринимательства**, также **СМСП** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

2.30. **совместная закупка** - процедура закупки, осуществляемая при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же либо идентичных товарах, работах, услугах, при этом каждый заказчик заключает договор с победителем процедуры закупки (по лоту закупки);

2.31. **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Стандартом.

2.32. **Федеральный закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.33. **экспертная группа** - коллегиальный орган, состоящий из специалистов заказчика, привлеченных специалистов, экспертов (при необходимости), образованный для рассмотрения заявок на участие в процедурах закупок и представления предложений на рассмотрение комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Стандартом;

2.34. **ЭТП** - электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся процедуры закупок в электронной форме.

### 3. Порядок присоединения к Стандарту

3.1. Присоединение ДЗО - заказчика 1 группы осуществляется путем принятия уполномоченным органом ДЗО, определенным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, уставом ДЗО локального нормативного акта, содержащего решение об утверждении настоящего Стандарта в качестве положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ДЗО.

3.2. Присоединение ДЗО - заказчика 2 группы, на которого действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется в силу части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ осуществляется путем принятия уполномоченным органом ДЗО, определенным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, уставом ДЗО локального нормативного акта, содержащего решение об утверждении настоящего Стандарта в качестве положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ДЗО.



3.3. Присоединение ДЗО - заказчика 2 группы, на которого действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется и не указанного в части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ осуществляется путем принятия уполномоченным органом ДЗО, определенным в соответствии с уставом ДЗО локального нормативного акта, содержащего решение об утверждении настоящего Стандарта в качестве положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ДЗО. Такой заказчик при определении уполномоченного органа ДЗО может учитывать положения частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. Присоединившееся к Стандарту ДЗО размещает информацию о таком присоединении не позднее пятнадцати дней со дня утверждения соответствующего решения в ЕИС.

3.5. ПАО «НМТП» размещает на сайте ПАО «НМТП» перечень ДЗО, присоединившихся к Стандарту, и по мере необходимости обновляет данный перечень.

3.6. В течение одного месяца с даты присоединения к Стандарту ДЗО должно привести в соответствие с настоящим Стандартом, локальными нормативными актами ПАО «НМТП», принятыми в развитие положений настоящего Стандарта локальные нормативные акты ДЗО, регулирующие осуществление его закупочной деятельности.

#### **4. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

4.1.1 информационная открытость закупки;

4.1.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4.1.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4.1.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **5. Цели осуществления закупок товаров, работ, услуг**

5.1. Настоящий Стандарт регулирует процесс закупок в целях:

5.1.1 создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

5.1.2 эффективного использования денежных средств заказчика;

5.1.3 расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

5.1.4 развития добросовестной конкуренции;

5.1.5 обеспечения гласности и прозрачности закупок;

5.1.6 предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

#### **6. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчика**

6.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Стандартом, локальными нормативными актами ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом.

6.2. Настоящий Стандарт и вносимые в него изменения утверждаются Советом директоров ПАО «НМТП».

6.3. Проведение закупок, способами не являющимися торгами, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки.

6.4. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по результатам закупки заключается договор, являющийся сделкой с заинтересованностью, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по результатам закупки заключается договор, стоимость которого не образует для заказчика статуса крупной сделки, но превышает объем полномочий, предоставленных уставом заказчика единоличному исполнительному органу, согласование закупки осуществляется в соответствии с положениями устава заказчика.

6.5. В случаях, когда законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, заказчик руководствуется настоящим Стандартом, локальными нормативными актами ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом.

В случае несоответствия отдельных положений настоящего Стандарта, локальных нормативных актов ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом, изменениям, внесенным в законодательство Российской Федерации, заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях развития норм, закрепленных в настоящем Стандарте, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в настоящем Стандарте в силу норм Федерального закона № 223-ФЗ, локальными нормативными актами ПАО «НМТП» могут устанавливаться:

6.6.1 методические рекомендации по определению НМЦ договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6.6.2 методические рекомендации по формированию требований к участникам;

6.6.3 особенности применения норм настоящего Стандарта заказчиками 2 группы;

6.6.4 методические рекомендации по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок участников;

6.6.5 типовые формы документов, необходимые для подготовки и проведения закупок;

6.6.6 требования к системе контроля за закупочной деятельностью в том числе требования к отчетности по результатам процедур закупки;

6.6.7 установление ключевых показателей по закупочной деятельности ДЗО.

ПАО «НМТП» вправе принимать локальные нормативные акты по иным вопросам закупочной деятельности, принятие которых предусматривается настоящим Стандартом.

6.7. Локальные нормативные акты ПАО «НМТП» в сфере закупочной деятельности, принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом, обязательны для ДЗО с момента его присоединения к настоящему Стандарту. В случае несоответствия локальных нормативных актов ДЗО в сфере закупочной деятельности локальным нормативным актам ПАО «НМТП», принятым в развитие положений настоящего Стандарта, ДЗО должно руководствоваться локальными нормативными актами ПАО «НМТП», принятыми в развитие положений настоящего Стандарта.

6.8. Заказчиком могут издаваться локальные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности.

6.9. ПАО «НМТП» на основании договоров может привлекать иные организации для организации проведения процедур закупок для нужд ПАО «НМТП». Полномочия такой организации при организации и проведении закупок для нужд ПАО «НМТП» определяются договором.

6.10. ПАО «НМТП» на основании договоров может осуществлять организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупок для ДЗО и иных организаций. Взаимодействие между ПАО «НМТП» и ДЗО при осуществлении организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ДЗО осуществляется на основании настоящего Стандарта, заключенных договоров, локальных нормативных актов ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом в развитие его положений.

6.11. Единоличный исполнительный орган ПАО «НМТП» вправе утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий типовой регламент взаимодействия между ПАО «НМТП» и ДЗО при организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДЗО. На основании такого типового регламента ДЗО принимает по согласованию с ПАО «НМТП» собственный регламент взаимодействия и утверждает его в порядке, установленном настоящим Стандартом для присоединения к нему.

6.12. Договоры между ПАО «НМТП» и ДЗО, локальные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия внутренних подразделений заказчика, а также заказчика с иными организациями при осуществлении закупочной деятельности не подлежат обязательному размещению в ЕИС, на сайте заказчика.

Локальные нормативные акты ПАО «НМТП» в сфере закупочной деятельности, принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом не подлежат обязательному размещению в ЕИС, размещаются на сайте ПАО «НМТП».

6.13. При осуществлении ПАО «НМТП» организации и проведения закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупок для ДЗО, осуществлении централизованных или совместных закупок ПАО «НМТП» вправе делегировать ДЗО полномочия организатора закупок, полностью или в части, на проведение любой закупки самостоятельно.

6.14. Если какие-либо вопросы закупки не урегулированы настоящим Стандартом, локальными нормативными актами ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки) с учетом основных

принципов законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

## **7. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

7.1. Настоящий Стандарт и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ в срок не позднее 15 дней с даты их утверждения.

7.2. Изменения Стандарта вступают в силу со дня их публикации (размещения в ЕИС), если иное не определено в решении Совета директоров ПАО «НМТП» о внесении таких изменений.

7.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на срок не менее чем на один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

7.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на следующий календарный год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7.6. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.7. В ЕИС также размещается следующая информация:

7.7.1 извещение о закупке и вносимые в него изменения;

7.7.2 документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами. В отдельных случаях может размещаться информация о закупке;

7.7.3 проект договора;

7.7.4 разъяснения документации о закупке или информации о закупке;

7.7.5 протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

7.7.6 иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации, настоящим Стандартом.

7.8. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Стандартом информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

7.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

7.10. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком:

7.10.1 по результатам закупки товаров, работ, услуг;

7.10.2 по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.10.3 по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7.10.4 по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.11. Не размещаются в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

7.13. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

7.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Стандартом, размещается на сайте заказчика, может размещаться на сайте ПАО «НМТП» с последующим ее размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7.15. Информация и документы, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Кроме того, такие информация и документы могут размещаться на сайте заказчика.

7.16. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

7.17. Заявки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

## **8. Приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами**

8.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации постановлением от 16.09.2016 № 925 установило приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

8.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 8.3 настоящего Стандарта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим

постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

8.5. При рассмотрении заявок, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам иностранного происхождения, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

8.6. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое

программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее реестр ПО), за исключением следующих случаев:

а) в реестре ПО отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр ПО и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в настоящем пункте исключения, заказчик обязан публиковать на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на своём официальном сайте либо специализированных сайтах в сети Интернет используемых заказчиком для осуществления закупок (ЕИС, ЭТП).

## **Глава II. Планирование**

### **9. Планирование закупок**

9.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования и утверждения:

9.1.1 плана закупки товаров, работ, услуг;

9.1.2 плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

9.2. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных локальными нормативными актами заказчика, определяет сроки разработки планов закупки товаров, работ, услуг или планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

### **10. План закупки товаров, работ, услуг. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств**

10.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями заказчика, который должен соответствовать прогнозным и/или утвержденным бюджетным параметрам, производственным, ремонтным, инвестиционным и иным программам заказчика на плановый период.

10.2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения.

10.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами заказчика, а также



настоящим Стандартом, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление № 932).

План закупки товаров, работ, услуг должен содержать сведения, предусмотренные Требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением № 932.

10.5. Заказчик с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ может не отражать в плане закупки товаров, работ, услуг сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик может не отражать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

10.6. При необходимости корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

10.6.1 изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

10.6.2 изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

10.6.3 в иных случаях, установленных настоящим Стандартом и локальными нормативными актами ПАО «НМТП», локальными нормативными актами заказчика.

10.7. При проведении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом информация в плане о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения, информации о закупке в ЕИС.

10.8. Необоснованное дробление закупки на несколько закупок не допускается.

10.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется заказчиком с учетом особенностей установленных Требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением № 932.

### **Глава III. Осуществление закупок**

#### **11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

11.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

11.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 11.1.2 нормативный метод;
- 11.1.3 тарифный метод;
- 11.1.4 проектно-сметный метод;
- 11.1.5 затратный метод.

11.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ, и предусматривает установление начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

11.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

11.4.1 получает информацию о ценах товаров, работ, услуг с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11.4.2 может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 11.15 настоящего Стандарта, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Для установления НМЦ не допускается использование информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, полученной только от аффилированных лиц.

11.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении

однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

11.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг может осуществляться на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

11.10. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

11.11. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 №15/1.

11.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами 11.1.1 - 11.1.4 пункта 11.1 настоящего Стандарта, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11.14. Информация об обычной для определенной сферы деятельности прибыли может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых

агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в подпунктах 11.1.1 -11.1.5 пункта 11.1 настоящего Стандарта заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

11.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

11.15.1 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

11.15.2 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

11.15.3 информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

11.15.4 информация о котировках на электронных площадках;

11.15.5 данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

11.15.6 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

11.15.7 информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

11.15.8 информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

11.16. В случае если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо НМЦ указывается максимальная сумма расходов на закупку данных видов товаров, работ, услуг, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

11.17. НМЦ может указываться как с учетом, так и без учета НДС.

НМЦ может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки

участника закупки и оплате заключенного договора.

11.18. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия осуществляет оценку по цене, предложенной участниками закупки, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога, отдельных видов расходов).

11.19. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

11.20. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

11.21. Вместо НМЦ, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота) либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

11.22. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

11.23. Информация об определении НМЦ не подлежит опубликованию в ЕИС, на сайте заказчика и ЭТП.

## **12. Способы и особенности осуществления закупок**

12.1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

12.2. Настоящим Стандартом предусмотрены следующие способы осуществления закупки:

12.2.1 конкурентные способы закупки:

- аукцион;
- конкурс;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

12.2.2 неконкурентный способ закупки - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все перечисленные способы осуществления закупки проводятся преимущественно в электронной форме (за исключением неконкурентного способа и закупки в закрытом способом).

12.3. Конкурентные способы закупки могут быть: однолотовыми либо многолотовыми, открытыми либо закрытыми, электронными либо на бумажном носителе. Конкурентные способы закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее с использованием иных процедур, предусмотренных настоящим Стандартом.

В главе IV настоящего Стандарта установлен порядок проведения закупок открытым конкурентным способом в бумажной форме. Проведение конкурентных закупок в электронной форме, с ограниченным участием осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом или в соответствии с ним.

12.4. Запрос предложений и запрос котировок не проводятся с предварительным квалификационным отбором. Если закупка проводится с предварительным квалификационным отбором, она называется закупка с ограниченным участием.

12.5. При проведении закупки могут формироваться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между

участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

### **13. Условия применения способов закупки**

13.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

13.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

13.2.1 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги);

13.2.2 возможность однозначно сформулировать:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг;

- конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания услуг;

- знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

Локальным нормативным актом ПАО «НМТП» могут быть утверждены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме, и перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона.

В случае если товары, работы, услуги включены в один из указанных перечней и (или) группы, их закупка иным способом допускается только по согласованию с комиссией ПАО «НМТП».

13.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

13.3.1 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги). При этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион или аукцион с ограниченным участием;

13.3.2 закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся, функционирующий рынок;

13.3.3 аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

13.3.4 для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товары, работы, услуги). При этом осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, который был расторгнут;

13.3.5 цена договора менее пятисот тысяч рублей. Данное условие применяется к Заказчикам, у которых годовая выручка за отчетный финансовый год не превышает пять миллиардов рублей.

13.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

13.4.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора. При этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс;

13.4.2 сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

13.4.3 конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

13.4.4 для заказчика важны несколько условий исполнения договора. При этом осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, который был расторгнут;

13.4.5 цена договора менее пятисот тысяч рублей. Данное условие применяется к Заказчикам, у которых годовая выручка за отчетный финансовый год не превышает пять миллиардов рублей.

13.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

13.6. Закрытый способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяется:

13.6.1 в случае наличия сведений, составляющих государственную тайну в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте контракта;

13.6.2 в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закрытый способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть применен в случае наличия сведений, составляющих коммерческую тайну заказчика в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте контракта.

13.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться по основаниям, установленным пунктом 62.2 настоящего Стандарта.

13.8. Заказчик выбирает способ закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 13.1-13.7 настоящего Стандарта, а также исходя из принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

13.9. Локальным нормативным актом ПАО «НМТП» могут быть утверждены дополнительные требования к выбору способа закупки в зависимости от значения

начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предмета закупки, иных критериев, согласно которым заказчик обязан перейти от применения неконкурентного способа закупки к конкурентному, от запроса предложений к конкурсу, от запроса котировок к аукциону, от процедур с ограниченным участием к открытым процедурам.

13.9. В исключительных случаях по решению заказчика согласованному с ПАО «НМТП» может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Стандартом.

#### **14. Осуществление закупок с переторжкой**

14.1. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым способом по решению заказчика, за исключением аукциона, а также у единственного поставщика. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

Локальным нормативным актом заказчика могут быть установлены случаи, когда проведение переторжки обязательно. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

14.2. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе установить минимальный шаг снижения первоначальной (указанной в заявке) цены.

14.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

14.4. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене.

14.5. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме (бумажной) переторжка проводится только в заочной форме.

14.6. Порядок проведения переторжки на ЭТП устанавливается документацией о закупке и регламентирующими документами ЭТП.

14.7. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется документацией о закупке, с учетом положений регламентирующих документов ЭТП.

14.8. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего



уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененное условие заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененным условием в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условия.

14.9. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки проводится в порядке, предусмотренном для этой процедуры. При этом оформляется протокол и размещается в ЕИС. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших такие конверты.

14.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

## **15. Особенности проведения закупок с ограниченным участием**

15.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

15.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

15.3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

15.4. Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются в ЕИС. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

15.5. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком его несоответствия требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением этим участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

15.6. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора такой участник закупки исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

15.7. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

15.7.1 вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением

срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме (да/нет);

15.7.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

15.7.3 предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

15.7.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

15.7.5 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

15.7.6 место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.8. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию:

15.8.1 период действия предварительного квалификационного отбора;

15.8.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

15.8.3 общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

15.8.4 порядок, место, срок начала и окончания подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

15.8.5 требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15.8.6 формы, порядок, срок начала и окончания представления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;

15.8.7 место и срок рассмотрения предложений участников предварительного квалификационного отбора и подведения его итогов;

15.8.8 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

15.8.9 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

15.8.10 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

15.8.11 иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

15.9. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы (при наличии соответствующих требований в квалификационной документации):

15.9.1 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

15.9.2 копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

15.9.3 выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки,

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

15.9.4 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

15.9.5 документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным квалификационной документацией:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 20.1 настоящего Стандарта;

- информация и документы о квалификации участника закупки.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

Квалификационной документацией о предварительном квалификационном отборе может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме.

В квалификационной документации о предварительном квалификационном отборе может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.10. Размещение извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений в квалификационные заявки, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи квалификационных заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценка квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном

настоящим разделом с учетом разделов 24, 27, 28, 29, 33 и 37 настоящего Стандарта.

15.11. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований раздела 36 настоящего Стандарта.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

15.12. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок, поданные участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, рассмотрению не подлежат.

15.13. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия этих документов предъявляемым к ним требованиям.

15.14. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости).

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. По итогам рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на сайте в течение 3 дней с даты рассмотрения заявок.

15.15. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

## **16. Особенности осуществления закупок, проводимых в электронной форме**

16.1. Процедуры закупок в электронной форме проводятся с использованием ЭТП, информация о которой и порядок работы на которой указываются в документации о закупке, документах, регулирующих работу ЭТП. Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются такой ЭТП.

16.2. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, необходимо использовать сертификаты ключей,

которые выдаются участникам закупки.

16.3. Все действия, выполненные на ЭТП или иной электронной торгово-закупочной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП или иной электронной торгово-закупочной площадке.

16.4. Заказчик вправе разместить на ЭТП необходимые инструктивные документы для работы по всем видам электронных процедур.

16.5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до истечения срока подачи заявок.

16.6. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

16.7. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

16.8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе если сертификат ключа утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для его выдачи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа).

16.9. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

16.10. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа и лицами, использующими сертификаты ключей для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата ключа, независимо от суммы заключенных с его использованием сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Стандартом и/или законодательством Российской Федерации.

16.11. Документацией о закупке могут быть установлены особенности проведения закупки если необходимость установления таких особенностей обусловлена функционалом ЭТП, документами, регулирующими правила и порядок работы на ЭТП.

## **17. Ограничения и преимущества при участии в закупках**

17.1. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Стандартом.

17.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупках, информация о таком ограничении должна быть предусмотрена условиями закупки.

17.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

17.4. К закрытым закупкам допускаются:

17.4.1. лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, перечень которых определяется заказчиком, в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

17.4.2. лица, определенные заказчиком, в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.4.3. лица, с которыми заказчик заключил договоры, предусматривающие обязательства таких лиц обеспечивать сохранность коммерческой тайны заказчика и ответственность лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение таких обязательств.

## **18. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

18.1. Под закупками товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупок обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Особенности таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть осуществлены способами, установленными разделом 12 настоящего Стандарта.

18.3. При закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки. В документации о закупке указываются порядок и условия внесения и возврата обеспечения заявки в соответствии с пунктом 30.1 настоящего Стандарта, а также предоставления права выбора условий обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

18.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет:

18.4.1 всех участников закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

18.4.2 участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Стандартом, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.5. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора

указываются в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться субъектом малого и среднего предпринимательства путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Субъект малого и среднего предпринимательства выбирает способ обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

18.6. Договор с субъектом малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, установленном главой V настоящего Стандарта, в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

18.7. При осуществлении закупки у СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

18.8. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с СМСП (далее – программа партнерства). Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчик может установить авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

18.9. При осуществлении закупок способами, указанными в разделе 12 настоящего Стандарта, заказчик может предусмотреть условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся СМСП, к исполнению договора третьих лиц из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Стандарта декларацию каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа СМСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность за невыполнение такого требования в соответствии с условиями договора.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, при условии сохранения цены договора,

заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств (в случае если договор субподряда был частично исполнен).

18.10. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия в закупках только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

18.10.1 СМСП не подали заявки на участие в закупке;

18.10.2 заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

18.10.3 заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

18.10.4 заказчиком в порядке, установленном настоящим Стандартом, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки у СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия в закупках только СМСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

18.11. Допускается использование уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с СМСП, по результатам осуществления закупок способами определенными настоящим Стандартом, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации. В отношении заключенных договоров внесение указанного условия в договоры осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, заключаемого по инициативе СМСП. В отношении проектов договоров данное условие включается в проект договора в составе документации о закупке. Также в проекте договора, дополнительного соглашения к действующему договору предусматривается установление обязательства СМСП об информировании заказчика о такой уступке.

## **19. Централизованные и совместные закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «НМТП» и ДЗО**

19.1. Централизованные закупки – закупки, осуществляемые ПАО «НМТП» путем объединения потребностей в товарах, работах, услугах ДЗО, ПАО «НМТП».

19.2. При централизованной закупке ПАО «НМТП» объединяет потребности в товарах, работах, услугах ДЗО, в соответствии с настоящим Стандартом осуществляет от своего имени полномочия заказчика при планировании и осуществлении закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение договоров, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг самими ДЗО.

19.3. В централизованном порядке осуществляется закупка материально-технических ресурсов по утвержденной локальным нормативным актом единоличного исполнительного органа ПАО «НМТП» номенклатуре для нужд ПАО «НМТП» и ДЗО (далее - консолидированная закупка МТР).

19.4. В централизованном порядке осуществляется закупка оборудования и



техники по утвержденной локальным нормативным актом единоличного исполнительного органа ПАО «НМТП» номенклатуре для нужд ПАО «НМТП» и ДЗО (далее - закупка фондоемкого оборудования и техники).

19.5. В централизованном порядке может осуществляться закупка работ, услуг по утвержденному локальным нормативным актом единоличного исполнительного органа ПАО «НМТП» перечню работ, услуг для нужд ПАО «НМТП» и ДЗО.

19.6. Взаимодействие между ПАО «НМТП» и ДЗО при проведении централизованных закупок осуществляется на основании настоящего Стандарта, заключенных договоров, локальных нормативных актов ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Стандартом в развитие его положений. Единоличный исполнительный орган ПАО «НМТП» вправе утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий типовой регламент взаимодействия между ПАО «НМТП» и ДЗО при организации и проведении централизованных закупок. На основании такого типового регламента взаимодействия каждое ДЗО принимает по согласованию с ПАО «НМТП» собственный регламент взаимодействия и утверждает его в порядке, установленном настоящим Стандартом для присоединения к нему.

Договоры между ПАО «НМТП» и ДЗО, регламенты взаимодействия при осуществлении централизованных закупок работ, услуг, фондоемкого оборудования и техники, консолидированных закупок МТР не подлежат обязательному размещению в ЕИС, на сайте заказчика и сайте ПАО «НМТП».

19.7. При организации закупок ДЗО с предварительным квалификационным отбором ПАО «НМТП», в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, может провести централизованный предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом, на срок, не превышающий три года.

19.8. Совместные закупки товаров, работ, услуг могут проводиться при наличии у двух и более заказчиков, потребности в одних и тех же либо идентичных товарах, работах, услугах. При определении идентичности, заказчики руководствуются положениями раздела 11 настоящего Стандарта. Локальным нормативным актом единоличного исполнительного органа ПАО «НМТП» может быть утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупаемых совместно.

19.9. Совместные закупки проводит ПАО «НМТП» как организатор совместной закупки на основании договоров, заключенных с заказчиками - ДЗО. Способ проведения совместной закупки определяется ПАО «НМТП». Совместные закупки могут осуществляться любым из способов закупки, предусмотренным настоящим Стандартом.

19.10. В состав комиссии, создаваемой локальным нормативным актом единоличного исполнительного органа ПАО «НМТП» включаются представители заказчиков - ДЗО. В документации о совместной закупке для каждого заказчика - ДЗО указываются наименование заказчика, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок в течение двух дней с момента их подписания, каждому заказчику.

19.11. Договор с победителем совместной закупки (по отдельному лоту совместной закупки) заключается и исполняется каждым заказчиком самостоятельно.

## **20. Требования к участникам закупки**

20.1. В документации о закупке могут устанавливаться следующие обязательные

требования к участникам закупки:

20.1.1 соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

20.1.2 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

20.1.3 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

20.1.4 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пеням на дату подачи участником заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей;

20.1.5 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

20.1.6 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, в том числе исключительные;

20.1.7 отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых единоличный исполнительный орган заказчика, член коллегиального исполнительного органа заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры является выгодоприобретателем, или состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица – участника закупки, членом коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участником закупки, или такие физические лица (со стороны заказчика и участника закупки) являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными.

Под выгодоприобретателями в настоящем Стандарте понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько

юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества - участника закупки либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества - участника закупки;

20.1.8 иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг), требования, предъявляемые к их безопасности, и/или иные показатели, связанные с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «НМТП», локальными нормативными актами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), устанавливаются в документации о закупке и предусматривают:

20.1.8.1 наличие:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- системы менеджмента качества поставки и/или производства товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки.

20.1.8.2 отсутствие:

- просроченной задолженности перед заказчиком, ПАО «НМТП» и ДЗО за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;
- неисполненных обязательств перед заказчиком, ПАО «НМТП» и ДЗО;
- причинения вреда имуществу заказчика, ПАО «НМТП» и ДЗО.

Наличие просроченной задолженности перед заказчиком, ПАО «НМТП» и ДЗО за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС, неисполненных обязательств перед заказчиком, причинение вреда имуществу заказчика подтверждаются решением суда или документом о наличии просроченной задолженности, неисполнении обязательств перед заказчиком, причинении вреда имуществу заказчика (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п. с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

20.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ или Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

При наличии у заказчика соответствующего обоснования в документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не

перечисленные в пунктах 20.1, 20.2 настоящего Стандарта.

20.4. Локальным нормативным актом ПАО «НМТП» могут быть утверждены перечни требований к участникам закупки в зависимости от предмета закупки. При наличии утвержденных перечней установление в документации о закупке иных требований не допускается.

20.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

20.6. Заказчик вправе:

20.6.1 до подведения итогов закупки в письменной форме запросить:

- у участника закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения его соответствия, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки за исключением случаев, установленных настоящим Стандартом;

- у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника закупки, а также для подтверждения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

20.6.2 проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

20.7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 20.1, 20.2 настоящего Стандарта (при условии их установления в документации о закупке), или предоставил недостоверную информацию, документы в отношении своего соответствия указанным требованиям.

20.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем, по основаниям, предусмотренным пунктом 20.7 настоящего Стандарта, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, факте, являющемся основанием для такого отказа.

20.9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

20.10. Заказчик должен в случае осуществления им в ходе своей деятельности закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) заключать договоры поставки угольной продукции только сроком действия более 1 года и непосредственно с производителями угольной продукции или

обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

## **21. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки**

21.1. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке устанавливает в соответствии с требованиями пункта 21.2 настоящего Стандарта следующие критерии:

21.1.1. цена договора и/или единичные расценки;

В отношении этого критерия необходимо устанавливать начальную (максимальная) цену договора либо единичные расценки;

21.1.2. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

В отношении этого критерия необходимо устанавливать требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (копии паспортов на товар, и т. д.), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки;

21.1.3. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

В отношении этого критерия необходимо устанавливать конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки;

21.1.4. сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

В отношении этого критерия необходимо устанавливать единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю;

21.1.5. расходы на эксплуатацию товаров;

21.1.6. расходы на техническое обслуживание товаров;

21.1.7. стоимость жизненного цикла;

21.1.8. наличие системы менеджмента качества;

21.1.9. условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

Вместо критериев, указанных в подпунктах 21.1.1, 21.1.5 и 21.1.6 настоящего пункта, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара (подпункт 21.1.7) или созданного в результате выполнения работы объекта.

Значимость критериев и порядок их оценки установлены в Правилах оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – Правила), приложение к настоящему Стандарту.

21.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена

договора и/или единичные расценки.

21.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, то заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки вправе не устанавливать в документации о закупке критерий «цена договора».

21.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

При проведении запроса предложений в исключительных случаях заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 21.1 настоящего Стандарта. В этом случае применяются положения пункта 1.12 Правил.

21.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

21.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

21.7. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих такие же условия.

## **22. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

22.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

22.2. При определении требований к товарам, работам, услугам учитываются:

22.2.1. требования к товарам, подлежащим сертификации, предъявляемые законодательством Российской Федерации об обязательной сертификации;

22.2.2. необходимость приобретения качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

22.2.3. обеспечение возможности представления участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), соблюдение поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечение безопасности персонала и сохранности имущества заказчика;

22.2.4. требования технических, технологических регламентов, установленные законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов и локальных нормативных актов заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе:

- требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

- иные требования к качеству и срокам.

22.3. Требования к качеству выполняемых работ подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

Требования к качеству выполняемых работ могут быть выражены в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

22.4. Требования к гарантийному сроку товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на эксплуатацию товаров, обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку этих товаров и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию, расходам на обслуживание в течение гарантийного срока, а также к монтажу и наладке. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этих товаров и сроку действия такой гарантии. При этом гарантия предоставляется вместе с товаром, срок ее действия должен быть не менее срока действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

22.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

22.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

22.7. Документация о закупке не должна содержать указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в документацию о закупке таких слов, как «или эквивалент». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ,

услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (раздел 4 настоящего Стандарта) и требований технического задания, а также с учетом положений пунктов 11.6, 11.7 и пункта 11.9 настоящего Стандарта на стадии рассмотрения заявок.

22.8. Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

22.8.1 несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случаях закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с условиями гарантии, конструкторской документацией, технической, эксплуатационной документацией на машины и оборудование;

22.8.2 стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг, определенных локальными нормативными актами ПАО «НМТП»;

22.8.3 если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

### **23. Отказ от проведения закупки**

23.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности за отказ перед любыми лицами, которым такое действие может принести убытки.

23.2. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

23.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений, в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми лицами, которым такое действие может принести убытки.

23.4. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми лицами, которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур закупок с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур закупок, размещенных в ЕИС до отказа от отбора.

23.5. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

### **24. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**



24.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

24.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

24.2.1 если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

24.2.2 величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

24.2.3 требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ, оказания услуг по предложенной в заявке цене.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное

решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 дней со дня подписания;

24.2.4 заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

24.3. Заказчик также отклоняет заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

24.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

24.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Стандартом заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

## **25. Экспертные группы и комиссии**

25.1. Заказчик в целях проведения процедур закупки создает комиссию. Комиссии также могут создаваться в подразделениях заказчика на основании локальных нормативных актов заказчика.

25.2. Заказчик в целях рассмотрения заявок, представленных для участия в процедурах закупок, вправе создавать экспертные группы.

В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

Экспертные группы рассматривают представленные для участия в процедурах закупки заявки и при необходимости представляют предложения на рассмотрение комиссии.

25.3. Члены экспертной группы и комиссии в случае выявления конфликта интересов должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов. Экспертная группа, комиссия рассматривают заявки участников и

подводят итоги процедуры закупки в порядке, установленном регламентами работы экспертной группы, комиссии, иными локальными нормативными актами заказчика и настоящим Стандартом.

25.4. Срок подписания протоколов экспертной группы, комиссии не может превышать 30 календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, документацией о закупке.

## **26. Извещение о закупке**

26.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Стандартом.

26.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

26.2.1 способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ);

26.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

26.2.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

26.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

26.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

26.2.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

26.2.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в извещении о закупке в отношении каждого лота отдельно указываются предмет и сведения о начальной (максимальной) цене.

26.3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделе 7 настоящего Стандарта.

26.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Стандартом для конкретного способа закупки.

26.5. Заказчик размещает внесенные в извещение о закупке изменения в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

## **27. Документация о закупке**

27.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

27.1.1 требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

27.1.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

27.1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

27.1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

27.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

27.1.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

27.1.7 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

27.1.8 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

27.1.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

27.1.10 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

27.1.11 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

27.1.12 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

27.1.13 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может при необходимости содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

27.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

27.3. Заказчик вправе опубликовать документацию о закупке в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным главой 4 настоящего Стандарта.

27.4. Предоставление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

27.5. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос о разъяснении документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке. Запрос юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты с подтверждением получения. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Стандартом для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Стандартом. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в ЕИС не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

27.6. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Стандартом для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

## **28. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки**

28.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, уведомлении о намерении, а также в место и срок, указанные в извещении и/или документации о закупке, уведомлении о намерении.

28.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, уведомлении о намерении, приглашении к участию, не допускается.

28.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

28.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

28.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на

иностранного языка такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке.

28.6. Заявки действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Стандартом, а заявка отклоняется от участия в закупке.

28.7. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

28.8. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

28.9. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

28.10. Заказчик принимает конверты с заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи заявок.

28.11. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

28.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

28.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. В этом случае участник закупки не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

## **29. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

29.1. Проведение заказчиком и членами экспертных групп и комиссий переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе заявки, поданной этим участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Стандартом.

## **30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок**

30.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или

банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

30.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 7 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящим Стандартом.

30.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должна быть выдана банком, приемлемым для заказчика. Перечень банков, приемлемых для заказчика утверждается локальным нормативным актом ПАО «НМТП» и указывается в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, не может быть меньше срока, указанного в конкурсной, аукционной документации.

30.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

30.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

30.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, с даты наступления одного из следующих случаев:

30.6.1 после принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона - всем участникам закупки, подавшим конкурсные, аукционные заявки;

30.6.2 после отзыва участником закупки конкурсной, аукционной заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;

30.6.3 после отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной, аукционной заявки - такому участнику закупки;

30.6.4 после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали эти заявки;

30.6.5 после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса, аукциона - участникам, которые не стали победителями конкурса (аукциона);

30.6.6 после заключения договора - победителю конкурса (аукциона), участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) при проведении аукциона, участнику, с которым в соответствии с настоящим Стандартом заключается договор.

Банковская гарантия возвращается заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту в случаях, указанных в настоящем пункте Стандарта, взыскание по ней не производится.

## **31. Условия банковской гарантии**

31.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

31.1.1 сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

31.1.2 обязательства принципала, надлежащее исполнение которых

обеспечивается банковской гарантией;

31.1.3 обязанность гаранта уплатить заказчику пеню за каждый календарный день просрочки в процентах от неуплаченной денежной суммы, подлежащей уплате (процентная ставка пени должна быть не менее одной трехсотой удвоенной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей в период просрочки). Процентная ставка пени, установленная настоящим подпунктом может быть изменена локальным нормативным актом ПАО «НМТП» и указывается в документации о закупке;

31.1.4 условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

31.1.5 срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

31.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

31.3. Запрещается включать в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

31.4. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 31.1 и 31.2 настоящего Стандарта, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

## **Глава IV. Порядок осуществления закупок**

### **Закупка, осуществляемые путем проведения конкурса**

#### **32. Извещение о проведении конкурса**

32.1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

32.2. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 26 настоящего Стандарта.

32.3. В извещении о проведении конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

32.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

32.5. В случае внесения изменений в извещение позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней. В случае если в извещение о проведении конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок в отношении конкретного



лота должен быть продлен таким же образом.

### **33. Предоставление конкурсной документации участникам, разъяснение положений конкурсной документации**

33.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 27 настоящего Стандарта, а также может содержать:

33.1.1 требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

33.1.2 порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата (в том числе поступивших после окончания срока их подачи), порядок внесения изменений в заявку;

33.1.3 информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока их подачи;

33.1.4 срок действия конкурсных заявок;

33.1.5 требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

33.1.6 фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении конкурса;

33.1.7 разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

33.1.8 порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

33.1.9 информацию о праве заказчика отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном разделом 23 настоящего Стандарта, и срок отказа;

33.1.10 информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

33.1.11 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

33.1.12 срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

33.1.13 проект заключаемого по результатам закупки договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия по каждому лоту);

33.1.14 место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

33.1.15 информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

33.1.16 иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при

необходимости).

33.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Стандарта, в случае его получения не позднее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в ЕИС не позднее 3 дней со дня их предоставления.

33.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

33.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи конкурсных заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней. В случае если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

#### **34. Направление участниками заявок на участие в конкурсе**

34.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделом 28 настоящего Стандарта.

34.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

34.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

34.4. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов и осуществлять открытие доступа к конкурсным заявкам до момента вскрытия конвертов.

34.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник закупки также имеет возможность изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

34.6. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

34.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

#### **35. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

35.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

35.2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками (или не более двух его представителей). Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

35.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

35.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участникам.

35.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

35.5.1 наименование участника закупки (в том числе наименование организации (для юридических лиц) либо фамилия, имя, отчество (для физического лица / индивидуального предпринимателя), место нахождения юридического лица / место жительства физического лица / индивидуального предпринимателя);

35.5.2 сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

35.5.3 иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

35.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в ЕИС не позднее 3 дней с даты его подписания.

35.7. В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

## **36. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок**

36.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает

соответствующее уведомление в ЕИС в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срока подведения итогов конкурса.

36.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

36.2.1 непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или не соответствующей действительности информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

36.2.2 несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

36.2.3 невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

36.2.4 несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов и иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора (цене лота) и/или единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора и/или предельные расценки (если такая цена и/или расценки установлены);

36.2.5 отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной заявки и ее обеспечения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся представленных участником закупки в документах, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников закупки.

36.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в конкурсной документации.

36.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе конкурсной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

36.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

36.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их

соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в конкурсе.

36.7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

36.8. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

36.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

36.10. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке заказчик может принять решение о ее отклонении.

36.11. В ходе рассмотрения конкурсных заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, платежа или иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы об изменении или предоставлении отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

36.12. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным конкурсной документацией.

36.13. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

36.14. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

36.15. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия.

36.16. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

36.16.1 наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;

36.16.2 принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

36.16.3 результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;

36.16.4 заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);

36.16.5 предложения для рассмотрения комиссией.

Протокол подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.

36.17. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе конкурса (подводит итоги конкурса). По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

36.18. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

Протокол комиссии и протокол, указанный в пункте 36.16 настоящего Положения, размещаются в единой информационной системе в сроки, установленные в документации, но не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

### **37. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

37.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

37.1.1 на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;

37.1.2 на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

37.1.3 по итогам рассмотрения конкурсных заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;

37.1.4 по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник закупки;

37.1.5 победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

37.2. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником (при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации), а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Стандартом, локальными нормативными актами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

37.3. Если конкурс признан несостоявшимся и заказчиком в соответствии с пунктом 37.2 настоящего Стандарта не принято решение о заключении договора, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий его применения, предусмотренных настоящим Стандартом.

### **38. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

38.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 15 и 32 - 37 настоящего Стандарта, с учетом требований настоящего раздела.

38.2. Заказчик обязан не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию.

38.3. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в ЕИС в установленном настоящим Стандартом порядке.

38.4. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

38.4.1 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

38.4.2 документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

38.4.3 информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены, и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

38.5. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

### **39. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

39.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 15, 16, 32 - 38 настоящего Стандарта с учетом требований настоящего раздела.

39.2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника закупки может состоять из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено предоставление заявки в электронной части и на бумажном носителе, обе части конкурсной заявки представляются заказчику в порядке, установленном конкурсной документацией.

39.3. Часть конкурсной заявки на бумажном носителе, если предоставление такой части предусмотрено конкурсной документацией, может быть представлена как нарочным, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть конкурсной заявки направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок,

такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи конкурсных заявок и получена заказчиком до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры закупки, на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.

39.4. Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, в случае если предоставление таких частей предусмотрено конкурсной документацией, указывается в конкурсной документации.

39.5. В составе части конкурсной заявки, представляемой на бумажном носителе, если предоставление такой части предусмотрено конкурсной документацией, могут запрашиваться документы, которые необходимо представить исключительно в оригинале, либо нотариально заверенные копии, в том числе банковские гарантии, предоставляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника закупки требованиям документации и/или достоверности представляемых участником в составе заявки сведений. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме (в форме электронного документа). В конкурсной документации может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

39.6. Если какая-либо из частей конкурсной заявки (в электронной форме или на бумажном носителе), при наличии в конкурсной документации требование о предоставлении обеих частей заявок, не представлена, заявка считается не представленной в полном объеме и не рассматривается.

39.7. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме через ЭТП если иное не установлено документацией о закупке.

39.8. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о его проведении организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в «личный кабинет» участника на ЭТП.

39.9. Участники закупки направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через ЭТП. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 27 настоящего Стандарта, а также на ЭТП (без указания информации об авторе запроса).

39.10. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС в порядке, изложенном в разделе 7 настоящего Стандарта, публикуются на ЭТП.

39.11. По истечении срока подачи конкурсные заявки в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией, не принимаются.

39.12. Электронные конкурсные заявки (либо части) вскрываются (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) на электронной площадке в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол вскрытия заявок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с указанием данных о



поступивших конкурсных заявках в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией, и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

39.13. Участник закупки может быть не допущен к участию в конкурсе, проводимом в электронной форме, по основаниям, указанным в разделе 36 настоящего Стандарта, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа электронной подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

### **Закупка, осуществляемая путем проведения аукциона**

#### **40. Извещение о проведении аукциона**

40.1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация, проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 20 дней.

40.2. К порядку опубликования извещения о проведении аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение и размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в извещение) применяются положения разделов 26 и 32 настоящего Стандарта, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

#### **41. Аукционная документация**

41.1. К составу аукционной документации, порядку ее представления и разъяснения, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в аукционную документацию) применяются положения разделов 27 и 33 настоящего Стандарта с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

41.2. В состав аукционной документации дополнительно включается следующая информация:

41.2.1 величина понижения начальной цены договора (цены лота) - «шаг аукциона»;

41.2.2 место, дата и время проведения аукциона.

41.3. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

41.4. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

#### **42. Порядок подачи аукционных заявок. Вскрытие конвертов с аукционными заявками**

42.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 28 и 34 настоящего Стандарта.

42.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

42.3. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной: при ее проведении сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется, и протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

### **43. Рассмотрение аукционных заявок**

43.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

43.2. К продлению срока подачи аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в аукционной заявке, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации, к действиям заказчика (по результатам рассмотрения аукционных заявок) применяются положения раздела 36 настоящего Стандарта с учетом требований настоящего раздела.

43.3. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок заказчик может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление о продлении срока подачи аукционных заявок и дате проведения аукциона заказчик размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом.

43.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

43.4.1 сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;

43.4.2 принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

### **44. Порядок проведения аукциона**

44.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

44.2. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

44.3. Аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении аукциона.

44.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

44.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

44.5.1 заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

44.5.2 аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

44.5.3 участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 44.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

44.5.4 заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 44.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

44.5.5 аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

44.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

В случае выполнения условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Стандарта, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае выполнения условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Стандарта, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

44.7. При проведении аукциона заказчик ведет протокол, в который вносятся:

44.7.1 сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

44.7.2 наименование участников аукциона;

44.7.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

44.7.4 последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

44.7.5 наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

44.8. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

44.9. Протокол размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты его подписания ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

#### **45. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

45.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

45.1.1 на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;

45.1.2 на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;

45.1.3 по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;

45.1.4 ни один из участников не допущен к участию в аукционе;

45.1.5 на аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);

45.1.6 на аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);

45.1.7 в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

45.2. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником (при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации), а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Стандартом, локальными нормативными актами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

45.3. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Стандартом. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик, заказчик закупки вправе изменить условия аукциона.

#### **46. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием, особенности проведения аукциона в электронной форме**

46.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 40 - 45 настоящего Стандарта с учетом требований раздела 38 настоящего Стандарта.

46.2. Организация и проведение аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 16, 40 - 45 настоящего Стандарта в части, не противоречащей настоящему разделу.

46.3. Аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

46.4. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

46.4.1 аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

46.4.2 заказчик перед началом проведения аукциона присваивает допущенным участникам аукциона регистрационные номера;

46.4.3 участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая это предложение электронной подписью;

46.4.4 при представлении участниками аукциона предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

46.4.5 аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае аукцион прекращается.

## **Закупка, осуществляемая путем проведения запроса предложений**

### **47. Извещение о проведении запроса предложений**

47.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 5 рабочих дней.

47.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 26 настоящего Стандарта, и иную информацию (при необходимости).

47.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает внесенные в соответствии с настоящим пунктом изменения в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений.

47.4. В случае внесения изменений менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

47.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о

проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

47.6. Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

#### **48. Документация о проведении запроса предложений**

48.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 27 настоящего Стандарта, а также:

48.1.1 проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

48.1.2 информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

48.1.3 перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе снижение цены, изменение условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

48.1.4 иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок и окончательных предложений.

48.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Стандарта, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в ЕИС.

48.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

48.4. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию о проведении запроса предложений, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

#### **49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

49.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, указанном в разделе 28 настоящего Стандарта, с учетом требований настоящего раздела.

49.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации о проведении запроса предложений информацию и документы:

49.2.1 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

49.2.2 идентификационный номер налогоплательщика;

49.2.3 копии учредительных документов;

49.2.4 финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных, количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

49.2.5 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

49.2.6 иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

## **50. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

50.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Стандарта.

50.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

50.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

50.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

50.5. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

50.6. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

50.6.1 несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

50.6.2 указания цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);

50.6.3 отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

50.7. В установленные документацией сроки заказчик размещает в ЕИС протокол запроса предложений, который может содержать:

50.7.1 информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);

50.7.2 принятое заказчиком решение об отклонении заявок с указанием причин отклонения.

## **51. Порядок подачи окончательных предложений**

51.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 49 настоящего Стандарта, с учетом требований настоящего раздела.

51.2. Участники запроса предложений, допущенные к участию в закупке, имеют право подать окончательные предложения в соответствии с подпунктом 48.1.3 пункта 48.1 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола запроса предложений.

51.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения, содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 50.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка на участие в запросе предложений признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 52 настоящего Положения.

51.4. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений могут быть включены:

51.4.1 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

51.4.2 предлагаемые участником условия договора, указанные в подпункте 48.1.3 пункта 48.1 настоящего Положения.

51.5. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

## **52. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

52.1. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений проводятся в порядке, установленном разделом 50 настоящего Стандарта.

52.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

52.3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

52.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

52.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

52.5.1 несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

52.5.2 указания худших условий договора по сравнению с указанными в протоколе запроса предложений;



52.5.3 отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

52.6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 52.8 – 52.10 настоящего Стандарта.

52.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

52.8. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 51.4 настоящего Стандарта, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

52.9. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 52.5.1, 52.5.2 пункта 52.5 настоящего Стандарта, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими.

52.10. В случае если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

52.11. Итоги запроса предложений оформляются протоколом подведения рассмотрения и оценки окончательных предложений, в котором могут содержаться следующие сведения:

52.11.1 наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

52.11.2 условия договора, предложенные победителем запроса предложений;

52.11.3 принятое решение об отклонении окончательных предложений с указанием причин отклонения;

52.11.4 сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;

52.11.5 предложения для рассмотрения комиссией.

Указанный протокол представляется на рассмотрение комиссии.

52.12. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком окончательные предложения и материалы и принимает решение об итогах запроса предложений.

52.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

52.14. Протокол комиссии размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты его подписания председателем комиссии и ответственным представителем заказчика.

52.15. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 16, 39 и 47 - 51 настоящего Стандарта.

### **53. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

53.1. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

53.1.1 на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

53.1.2 на участие в запросе предложений подана одна заявка;

53.1.3 по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

53.1.4 по итогам рассмотрения и оценки заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

53.1.5 победитель запроса предложений или участник, окончательно предложенному которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

53.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником закупки при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Стандартом, локальными нормативными актами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

53.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Стандартом.

В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик, вправе изменить условия запроса предложений.

## **Закупка, осуществляемая путем проведения запроса котировок**

### **54. Извещение о проведении запроса котировок**

54.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с котировочными заявками не входят в указанные в настоящем пункте 5 рабочих дней.

54.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 26 настоящего Стандарта.

54.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

54.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 54.3 настоящего Стандарта изменения в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений.

54.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее 5 дней.

54.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

54.7. Запрос котировок может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

## **55. Котировочная документация**

55.1. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в разделе 27 настоящего Положения, а также:

55.1.1 проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;

55.1.2 информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

55.1.3 иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В котировочной документации не устанавливается срок действия котировочных заявок.

55.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Разъяснения котировочной документации заказчик размещает в ЕИС.

55.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Заказчик размещает изменения, внесенные в котировочную документацию, в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений.

55.4. В случае внесения изменений позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок заказчик обязан продлить этот срок таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

## **56. Порядок подачи котировочных заявок**

56.1. Котировочная заявка подается в соответствии с положениями раздела 28 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

56.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

56.2.1 наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

56.2.2 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

56.2.3 идентификационный номер налогоплательщика;

56.2.4 согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

56.2.5 цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в

нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

56.2.6 документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

56.2.7 документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

## **57. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

57.1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Положения.

57.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок, если иное не установлено котировочной документацией.

57.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

57.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее трех котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

57.5. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

57.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

57.7. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

57.7.1 несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

57.7.2 предложения в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);

57.7.3 отказа от проведения запроса котировок;

57.7.4 непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

57.8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

57.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются

протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

57.9.1 наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;

57.9.2 сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;

57.9.3 принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

57.9.4 наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

57.9.5 сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке такую же цену, как и победитель запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок;

57.9.6 предложения для рассмотрения комиссией;

57.9.7 заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

Указанный протокол представляется на рассмотрение комиссии.

57.10. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком котировочные заявки и материалы и принимает решение об итогах запроса котировок.

57.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Протокол комиссии размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты его подписания представителями заказчика и председателем комиссии.

## **58. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

58.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

58.1.1 на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

58.1.2 по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

58.1.3 все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

58.1.4 победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

58.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим эту заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Стандартом, локальными нормативными заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

58.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа,

предусмотренных настоящим Стандартом. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

## **59. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

59.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 16, 46 и 54-58 настоящего Стандарта.

## **60. Особенности проведения закрытых способов закупки**

60.1. При проведении закрытых конкурсов и закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона и аукциона с ограниченным участием с учетом требований настоящего раздела.

60.2. Извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также протоколы, составленные в ходе проведения закупки, и иная информация, предусмотренная настоящим Стандартом, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

60.3. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всех участников закупки, получивших приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом аукционе, закрытом аукционе с ограниченным участием и направивших запросы на получение документации о закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом аукционе, закрытом аукционе с ограниченным участием обязан предоставить этому участнику документацию о закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

60.4. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки, представлять документацию о закупке и изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

60.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурсах может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых способов закупки не допускается аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам закупки информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Стандартом.

## **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

### **61. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика,**

**исполнителя)**

61.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

61.2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, иные документы и сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются заказчиком в ЕИС. При размещении на официальном сайте извещения о закупке и иной информации заказчик обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

61.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

61.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

61.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Стандартом.

61.6. Комиссия принимает решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам рассмотрения проекта договора, обоснования выбора способа закупки (с указанием единственного подпункта пункта 62.2 настоящего Стандарта), обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснования цены договора, подготовленного в соответствии с разделом 11 настоящего Стандарта.

**62. Основаниями для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

62.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях, установленных настоящим разделом.

62.2. Основания для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

62.2.1 закупки товаров, работ, услуг на основании решения Совета директоров заказчика, или коллегиального или единоличного исполнительного органа заказчика при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

62.2.2 конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг (в том числе если заключается договор на приобретение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (далее – РИД) или права на использование РИД у правообладателя, обладающего исключительным правом на такой РИД), или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может

только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

62.2.3 закупки определенных товаров, работ, услуг при ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновении необходимости в оказании работникам заказчика медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании работникам заказчика медицинской помощи в неотложной форме, предотвращении явной и значительной опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, остановки основного технологического процесса;

62.2.4 закупки для исполнения обязательств заказчика перед работниками заказчика по коллективному договору, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий; закупки услуг по подбору персонала; продуктов питания для комбинатов питания, рабочих столовых заказчика, оказывающих услуги питания исключительно работникам заказчика; молока или других равноценных продуктов для работников заказчика в рамках требований трудового законодательства Российской Федерации; закупки в целях проведения спортивных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

62.2.5 закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

62.2.6 закупки топлива с использованием топливных карт;

62.2.7 закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и разумность цены;

62.2.8 закупки товаров, работ, услуг по мобилизационной подготовке в Российской Федерации в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

62.2.9 закупки печатных и / или электронных изданий, включая периодические, (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

62.2.10 заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами с использованием их личного труда (за исключением индивидуальных предпринимателей), адвокатами, нотариусами;

62.2.11 заключения договора покупки недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества, аренды или иного возмездного пользования (в том числе сервитут) недвижимого имущества, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

62.2.12 закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых



устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, у таких органов власти или подведомственных им учреждений, предприятий;

62.2.13 закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, о проведении авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования, проведении технического и авторского надзора, авторского сопровождения, авторского контроля при эксплуатации объектов соответствующими авторами, у соответствующих авторов;

62.2.14 закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, заключения договора на участие в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников заказчика;

62.2.15 закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

62.2.16 заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии и передачи электрической энергии с сетевыми организациями;

62.2.17 закупки услуг, работ для обеспечения эксплуатации технологических и корпоративных сетей связи заказчика и / или услуг связи, спутникового телевидения, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы заказчика;

62.2.18 закупки гарантийного и / или текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное и / или текущее обслуживание имеется в действующем договоре;

62.2.19 заключения договора между ДЗО и ПАО «НМТП» или между ДЗО;

62.2.20 закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) у таких субъектов;

62.2.21 процедура закупки конкурентными способами признана несостоявшейся и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного участника, допущенного к участию в процедуре закупки в случаях, установленных настоящим Стандартом. При этом договор заключается с единственным участником, допущенным к участию в процедуре закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше или ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. При отсутствии цены в заявке участника договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или цене, ниже начальной (максимальной) цены договора;

62.2.22 закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке в квартал. В случае проведения таких закупок

протоколы заседания комиссии не оформляются;

62.2.23 закупки после получения заказа от внешнего заказчика, если в соответствии с условиями заключенного с внешним заказчиком договора, во исполнение которого проводится закупка, прямо предусмотрено проведение закупок товаров, работ, услуг у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

62.2.24 закупки, предметом которой является выдача банковской гарантии;

62.2.25 заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

62.2.26 заключения договора с оператором ЭТП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Стандартом;

62.2.27 закупки услуг в целях участия в мероприятии (форуме, выставке, конгрессе, съезде, др.) у поставщика (исполнителя, подрядчика), который является организатором мероприятия или уполномочен организатором мероприятия на заключение договора;

62.2.28 заключения договора вследствие расторжения предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

62.2.29 закупки работ, услуг по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации; услуг охраны;

62.2.30 закупки услуг по эксплуатации, охране, обслуживанию общего недвижимого имущества, в случае если заказчик является одним из собственников, на сумму не более 3 миллионов рублей в квартал (в том числе НДС, иные применимые налоги);

62.2.31 закупки работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

62.2.32 закупки услуг почты, телеграфа, мобильной связи на условиях публичной оферты контрагента;

62.2.33 если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;

62.2.34 если возникла потребность в финансовых услугах, консультационных

услугах либо услугах оценщика.

### **63. Особенности размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 62.2.3 пункта 62.2 настоящего Стандарта**

63.1. Заказчик вправе осуществить закупку определенных товаров, работ, услуг на основании подпункта 62.2.3 пункта 62.2 настоящего Стандарта при одновременном соблюдении следующих условий:

63.1.1 заказчик не обладает аварийным запасом товаров (в случае закупки определенных товаров), требуемых для:

- ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

- предотвращения явной и значительной опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, остановки основного технологического процесса;

63.1.2 применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

63.1.3 определенные товары, работы, услуги закупаются в объеме не более необходимого для:

- ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

- оказания работникам заказчика медицинской помощи в экстренной форме либо в оказания работникам заказчика медицинской помощи в неотложной форме;

- предотвращения явной и значительной опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, остановки основного технологического процесса.

## **Глава V. Порядок заключения и исполнения договоров**

### **64. Заключение договора**

64.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Стандартом и локальными нормативными актами заказчика.

64.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем, либо иным лицом, определенным в соответствии с настоящим Стандартом, заключается договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, обязанного заключить договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

64.3. Договор может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Порядок обмена документами между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, при подписании договора усиленной квалифицированной электронной подписью определяется правилами работы ЭТП.

64.4. После подписания протокола об итогах закупки участнику закупки, обязанному заключить договор, направляется письменное уведомление о его выборе для заключения договора. Порядок и сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке. Срок подписания договора участником закупки, обязанным заключить договор, не должен превышать срок, указанный в документации о закупке.

64.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

64.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

64.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

64.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

64.8.1 несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

64.8.2 предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

64.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Стандартом.

64.10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор и возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, а также вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Стандартом.

64.11. В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Стандартом оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя обязан подписать договор в установленный настоящим разделом срок с момента размещения протокола, составленного в связи с отстранением, уклонением победителя закупки от подписания договора, если иной срок не предусмотрен в документации о

закупке.

Если такой участник не подписывает договор в срок, установленный в соответствии с настоящим пунктом, он признается уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

64.12. В случае непредставления договора, подписанного победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

64.13. В случае непредставления победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

64.14. Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 20 рабочих дней или иного указанного в документации о закупке, в том числе извещении о закупке, срока с момента оформления протокола на условиях, содержащихся в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор, но не ранее 10 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

Подписание договора заказчиком с участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, может осуществляться в иной срок, в случае указания такого срока в документации о закупке.

Срок подписания договора может быть перенесен в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки, когда действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

64.15. В случае предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке заказчик возвращает такое обеспечение в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, всем участникам закупки, за исключением победителя закупки, а также, если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку.

Победителю закупки, а так же участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора, заказчик возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора обеими сторонами.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с

указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 64.8, 64.10, 64.11 настоящего Стандарта, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Стандартом.

64.16. В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке.

64.17. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

64.18. Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в разделе 31 настоящего Стандарта.

64.19. Порядок возврата обеспечения исполнения договора должен быть предусмотрен договором.

64.20. После определения участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Стандартом должен быть заключен договор в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пунктах 20.1, 20.2 настоящего Стандарта, или в связи с представлением им недостоверной информации о соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

64.21. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **65. Изменение договора**

65.1. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем договора изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

65.2. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

65.3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

65.4. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе при заключении договора и/или в ходе исполнения договора изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в пределах 30 процентов НМЦ в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений, с сохранением цен за единицу продукции и сохранением при выполнении строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки), с изменением сроков при необходимости, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

Указанное в настоящем пункте ограничение изменения количества всех предусмотренных договором товаров, объема предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор не распространяется на договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенные между ПАО «НМТП» и ДЗО, между ДЗО, заказчиком с государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

65.5. При поставке дополнительного объема товаров, работ, услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

## **66. Исполнение и расторжение договора**

66.1. Исполнение договоров осуществляет победитель или иной участник закупки, заключивший договор, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

66.2. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

66.2.1 качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

66.2.2 сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

66.2.3 иных обязательств по договору.

66.3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

66.4. При исполнении договора не допускается изменение поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки, которые устанавливались в документации о закупке.

66.5. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

66.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

## **67. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

67.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору, заказчику закупки.

67.2. По результатам рассмотрения жалобы организатор, заказчик закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

67.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган в установленном порядке, а также в судебном порядке.

67.4. До обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней с даты её получения.

## **Глава VI. Заключительные положения**

### **68. Вступление в силу Стандарта. Действие договоров и иных локальных нормативных актов, документов в сфере закупочной деятельности заказчика**

68.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с даты его утверждения Советом директоров ПАО «НМТП» и подлежит применению с даты размещения в ЕИС.

68.2. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные и/или



проведенные до даты размещения настоящего Стандарта в ЕИС, являются действительными до даты окончания по ним всех действий и обязательств, предусмотренных документацией или извещением о закупке, а также заключенными договорами и иными документами и осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Новороссийский морской торговый порт», утвержденным решением Совета директоров ОАО «Новороссийский морской торговый порт» 17 июня 2015 г. (протокол от 17 июня 2015 г. № 14-СД НМТП) (далее – Положение от 17 июня 2015 г.).

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Положение от 17 июня 2015 г. действует и применяется в части проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «НМТП», которые осуществляются агентом ПАО «НМТП» - Акционерным обществом «Черноморские магистральные нефтепроводы» - по Агентскому договору от 8 декабря 2014 г. № 2419/14 при выполнении организационно-технических мероприятий и иных необходимых действий на объектах «Комплексной реконструкции Нефтерайона «Шесхарис».

68.3. Гражданско-правовые отношения, возникшие в связи с проведенными и проводимыми закупками до размещения в ЕИС настоящего Стандарта, действуют до окончания исполнения сторонами обязательств, предусмотренных проведенными процедурами размещения заказов и заключенными договорами.

Приложение  
к Единому стандарту закупок (Положению  
о закупке) публичного акционерного  
общества «Новороссийский морской  
торговый порт», дочерних и зависимых  
обществ публичного акционерного  
общества «Новороссийский морской  
торговый порт»

## ПРАВИЛА

### оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее – закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

1.2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок, не предусмотренные пунктом 21.1 Стандарта.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

1.3.1 оценка - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

1.3.2 значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

1.3.3 коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

1.3.4 рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.4. В целях настоящих Правил для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

1.4.1 характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора и / или единичные расценки (далее – цена договора);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование

результатов работ;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

1.4.2 характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличие системы менеджмента качества;

- условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

1.5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), а также в иных установленных локальными нормативными актами заказчика случаях для оценки заявок заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

1.6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

1.7. Оценка в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

1.8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящих Правил, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

1.9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

1.10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных

критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки (далее – подкритерии).

1.11. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритерия, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (подкритериям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости подкритериев критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению к настоящим Правилам.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить подкритерий, указанный в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящих Правил. При этом значимость подкритерия должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость критерия оценки, указанного в пункте 3.8 настоящих Правил, должна составлять 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

1.12. При проведении запроса предложений в исключительных случаях заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 1.4 и 1.5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 1.9 и 1.10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 1.4 и 1.5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки. При этом устанавливаемые критерии оценки должны быть измеряемы, направлены на экономически эффективное расходование денежных средств и сокращение издержек заказчика на закупку, а также не приводить к дискриминации и необоснованному ограничению конкуренции в отношении участников закупки. При установлении критериев, отличных от предусмотренных пунктами 1.4 и 1.5 настоящих Правил, для оценки заявок они должны соответствовать предмету и целям проводимой закупки, потребностями и требованиями к договорным условиям заказчика, а также в рамках требований действующего законодательства. Распределение величин значимости критериев в общей оценке заявки не должно предоставлять несправедливых преимуществ кому-либо из потенциальных участников.

1.13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (подкритериев) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

1.14. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

1.15. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## 2. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

2.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

2.1.1 в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

2.1.2 в случае если  $Ц_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где  $Ц_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка заявок по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на

эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100 ,$$

где:

ЦЭ<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ<sub>i</sub> - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка которого оценивается.

2.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка которого оценивается (ЦЭ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}р_{ti} ,$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

э<sub>ti</sub> - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

2.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

2.5. При выполнении условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Стандарта, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

### 3. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

3.1. Оценка по нестоимостным критериям (подкритериям), за исключением случаев оценки по подкритериям, указанным в подпунктах 3.6.1 и 3.6.3 пункта 3.6 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.5 настоящих Правил.

3.2. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия.

В случае если используется один подкритерий,  $КЗ = 1$ ;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.3. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 1.11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 1.11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

3.3.1 в случае если  $K_{\min} > K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

3.3.2 в случае если  $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом  $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия. В случае если используется один подкритерий,  $КЗ = 1$ ;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 1.11 настоящих Правил;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$  - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

3.4. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия оценки (подкритерия), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия.

В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

3.5. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия (подкритерия), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 1.11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 1.11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБ<sub>i</sub>), определяется:

3.5.1 в случае если  $\text{К}_{\text{max}} < \text{К}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}});$$

3.5.2 в случае если  $\text{К}_{\text{max}} \geq \text{К}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия. В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К<sup>пред</sup> - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 1.11 настоящих Правил;

НЦБ<sub>max</sub> - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

3.6. Подкритериями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

3.6.1 качество товаров (качество работ, качество услуг);

3.6.2 функциональные, потребительские свойства товара;

3.6.3 соответствие экологическим нормам.

3.7. Количество баллов, присваиваемых заявке по подкритериям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных подкритериев.

3.8. Подкритериями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других



материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

3.8.1 квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

3.8.2 опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

3.8.3 обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

3.8.4 обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

3.8.5 деловая репутация участника закупки.

3.9. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил подкритериев, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.11 настоящих Правил.

3.10. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (подкритерия), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько подкритериев, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости подкритерия.

Приложение №1  
к Правилам оценки заявок,  
окончательных предложений  
участников закупки

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ  
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА**

|     |   | Пределные величины значимости критериев оценки                  |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |
| 1.  | Товары, за исключением отдельных видов товаров  | 70  | 30   |
| 2.  | Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг  | 60  | 40   |
| 3.  | Отдельные виды товаров, работ, услуг:   |   |  |
| 3.1 | Разработка документов, регламентирующих обучение, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования | 40  | 60   |
| 3.2 | Оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение), юридических услуг, рекламных услуг  | 40  | 60   |
| 3.3 | Закупка товаров, работ, услуг для исполнения обязательств заказчика перед работниками заказчика по коллективному договору                                     | 40  | 60   |
| 3.4 | Оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг  | 30  | 70   |
|     | Оказание услуг специализированной организации   | 40  | 60   |

|     |   |    |    |
|-----|---|----|----|
| 3.5 |   |    |    |
| 3.6 | Оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению  | 40 | 60 |
| 3.7 | Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в случае если начальная (максимальная) цена договора менее либо равна 100 млн. рублей с учетом НДС | 60 | 40 |
| 3.9 | Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в случае если начальная (максимальная) цена договора более 100 млн. рублей с учетом НДС            | 50 | 50 |