



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров Публичного
акционерного общества «Новороссийский
морской торговый порт» 21 декабря 2018
(Протокол № 07-СД НМТП от 24.12.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт»,
дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский
морской торговый порт»

РД 1050.190-2018

г. Новороссийск 2018

Содержание

1 Область применения	3
2 Термины и определения.....	4
3 Общие положения	10
4 Общие требования к участникам закупки	27
5 Способы закупок.....	31
6 Порядок проведения конкурса	32
7 Порядок проведения аукциона	36
8 Порядок проведения запроса предложений	40
9 Порядок проведения запроса котировок.....	44
10 Конкурентные переговоры	47
11 Состязательная закупка.....	48
12 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	52
13 Порядок заключения и исполнения договоров.....	56
14 Информационное обеспечение закупки	61
15 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки	64
Приложение. Перечень взаимозависимых юридических лиц публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт»	

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг
публичного акционерного общества
«Новороссийский морской торговый порт»,
дочерних и зависимых обществ публичного
акционерного общества «Новороссийский
морской торговый порт»

Взамен РД 1050.108 - 2017

Дата введения в действие
27 декабря 2018 г.

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «НМТП», дочерних и зависимых обществ ПАО «НМТП» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), подлежит обязательному применению при осуществлении закупочной деятельности в ПАО «НМТП» и дочерних и зависимых обществах ПАО «НМТП» (далее – ДЗО), принявших настоящее Положение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом ДЗО.

При закупке товаров, работ, услуг ПАО «НМТП», ДЗО ПАО «НМТП» руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке).

1. Область применения

1.1. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность ПАО «НМТП», ДЗО, принявших настоящее Положение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом ДЗО и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение о закупке устанавливает правовые и организационные основы закупочной деятельности, в том числе в целях предупреждения коррупции. При осуществлении закупочной деятельности заказчик, организатор закупки, организатор ПКО, конкурсная комиссия, участники закупок руководствуются Антикоррупционной политикой в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность ОАО «НМТП», утвержденной решением генерального директора ОАО «НМТП» от 26 января 2015 г. ПАО «НМТП» и ДЗО заинтересованы устанавливать и поддерживать деловые отношения с лицами, придерживающимися, как и ПАО «НМТП» политики неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях; лицами, которые воздерживаются от ситуаций и действий, которые могут быть истолкованы как готовность предпринять или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений, и привести к риску коррупции или конфликту интересов.

1.3. Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ПАО «НМТП» и ДЗО при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе осуществляемых заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен в приложении к настоящему Положению о закупке.

1.4. Заказчики 1 группы руководствуются настоящим Положением о закупке в полном объеме.

1.5. Заказчики 2 группы, на которых действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется в силу части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, руководствуются настоящим Положением о закупке, за исключением положений об обязательном размещении в ЕИС информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом, такие заказчики обязаны размещать в ЕИС информацию, указанную в части 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, а

также информацию о закупках в случае осуществления совместных закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.6. ПАО «НМТП» на основании настоящего Положения о закупке, договоров, локальных нормативных актов ПАО «НМТП», принятых в развитие настоящего Положения, может осуществлять организацию и проведение совместных закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупки, путем объединения потребностей в товарах, работах, услугах ДЗО, ПАО «НМТП».

1.7. Заказчик при организации проведения закупок в качестве организатора может привлекать сторонние организации в рамках агентских договоров.

2. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **аукцион**: способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (цену лота) или цену единиц товаров, работ, услуг путем соответственно снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единиц товаров, работ, услуг, указанной в извещении об осуществлении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило оплатить заказчику наиболее высокую цену за право заключить договор;

2.2. **документация о закупке**: комплект документов, содержащих информацию, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные п. 3.13 Положения, а также извещение об осуществлении закупки и проект договора;

2.3. **ДЗО**: дочерние и зависимые общества ПАО «НМТП»;

2.4. **единая информационная система (ЕИС)**: единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.5. **единственная заявка**: заявка на участие в закупке, которая соответствует любому из следующих условий: после окончания срока подачи заявок только один участник подал заявку; после отклонения осталась заявка одного участника закупки;

2.6. **заказчик**: ПАО «НМТП», ДЗО;

2.7. заказчик 1 группы: заказчик, на которого распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ;

2.8. заказчик 2 группы: заказчик, на которого действие Федерального закона № 223-ФЗ не распространяется;

2.9. закупка: последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением о закупке, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования;

2.10. закупка товаров, работ, услуг в единичных расценках: закупка товаров, работ, услуг с указанием начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, при закупке осуществляется снижение начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг, а значение цены договора не подлежит изменению в ходе закупки;

2.11. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): закупка при которой заказчик предлагает заключить соответствующий договор конкретному лицу на основаниях, определенных настоящим Положением о закупке;

2.12. запрос котировок: способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (цену лота) или цен единиц товаров, работ, услуг (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках);

2.13. запрос предложений: способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.14. заявитель на предварительный квалификационный отбор по видам работ, услуг (заявитель): любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам работ, услуг, в целях возможного участия в будущем в закупках работ, услуг соответствующих видов;

2.15. заявка на квалификационный отбор (заявка на КО): комплект документов, составляемый и представляемый возможным участником закупки в соответствии с требованиями квалификационного отбора, проводимого в рамках конкретной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), указанным в документации о закупке, который подтверждает согласие участника закупки на участие в процедуре квалификационного отбора и последующей закупке на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

2.16. заявка на предварительный квалификационный отбор по видам работ, услуг (заявка на ПКО): комплект документов, составляемый и представляемый заявителем в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг, указанными в документации предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг, который подтверждает согласие лица на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора и последующей закупке на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении ПКО, документацией ПКО;

2.17. заявка на участие в закупке (предложение участника закупки): комплект документов, составляемый и представляемый участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения об осуществлении закупки подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.18. извещение об осуществлении закупки: документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях;

2.19. квалификационный отбор (КО): этап конкретной закупки, проводимый до даты подачи заявок на участие в закупке с целью выявления участников, соответствующих единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

2.20. квалификационный отбор при осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП (КО МСП): этап конкретной закупки, проводимый после окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке с целью выявления участников, соответствующих единым квалификационным требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

2.21. коллективный участник: несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том

числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки выступающих на стороне одного участника закупки;

2.22. конкурентная закупка: закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), а также путем проведения конкурентных переговоров (открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме) не являющихся торгами;

2.23. конкурентные переговоры: способ закупки, не являющийся торгами, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров, победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора;

2.24. конкурс: способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2.25. конкурсная комиссия: комиссия организатора закупки по осуществлению закупки, уполномоченная для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки;

2.26. неконкурентная закупка: закупка, осуществляемая, путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), хозяйственной закупки;

2.27. оператор электронной площадки: юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.28. организатор закупки: заказчик или иное лицо на основании соглашения, осуществляющие организацию и проведение закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При проведении совместной закупки организатором закупки является ПАО «НМТП»;

2.29. организатор предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (организатор ПКО): заказчик, осуществляющий организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг. При организации совместных закупок ДЗО с ПКО, ПАО «НМТП», является организатором ПКО;

2.30. победитель закупки: определенный конкурсной комиссией по результатам проведения закупки участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), которому предоставляется право заключения договора.

Победителем закупки также будет являться: участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора и/или в случае отклонения заявки победителя закупки; участник закупки, подавший единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, с которым конкурсной комиссией принято решение о заключении договора;

2.31. предварительный квалификационный отбор по видам работ, услуг (ПКО по видам работ, услуг): способ проверки лица, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения в будущем возможности участия таких лиц в закупке на выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для нужд заказчика;

2.32. проектная документация: документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

2.33. рабочая документация: совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разрабатываемые в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта;

2.34. реестр лиц, соответствующих требованиям ПКО по видам работ, услуг (реестр ПКО): перечень лиц, прошедших проверку и подтвердивших соответствие требованиям, установленным организатором ПКО в документации ПКО по соответствующим видам работ, услуг;

2.35. реестр основных видов продукции (реестр ОВП): Перечень продукции, прошедшей оценку соответствия нормативно-технической базе ПАО «НМТП»;

2.36. совместная закупка: процедура закупки, осуществляемая при наличии у заказчика (дочернего или зависимого общества ПАО «НМТП»), двух и более заказчиков потребности в товарах, работах, услугах, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупаемых совместно, утвержденный ПАО «НМТП», при этом каждый заказчик заключает договор с победителем процедуры закупки (по лоту закупки) от своего имени в объеме своей заявки;

2.37. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки: последовательное предложение от наименьшей цены договора, указанной в заявках участников, допущенных к участию в закупке (неотклоненных на момент сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки), участником закупки новой цены договора, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота) либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, путем последовательного предложения от наименьших цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новых цен единиц товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину в пределах установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота);

2.38. состязательная закупка: неконкурентный способ закупки, условия осуществления которого не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки и применяемый в случаях, когда проведение закупки конкурентным способом не удовлетворяет потребностям Заказчика;

2.39. субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП): хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.40. участник закупки: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3. Общие положения

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок заказчиков;
- обеспечение развития малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение прозрачности закупок.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Организатор закупки – ПАО «НМТП», в целях повышения эффективности закупок вправе консолидировать однотипные закупки разных заказчиков и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем (совместная закупка), а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов (многолотовая закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.3.1. В порядке совместной закупки осуществляется закупка товаров, работ, услуг по утвержденному локальным нормативным актом единоличного исполнительного

органа ПАО «НМТП» перечню товаров, работ, услуг, закупаемых совместно для нужд заказчиков.

3.3.2. Взаимодействие между ПАО «НМТП» и ДЗО (заказчиками) при проведении совместных закупок осуществляется на основании настоящего Положения о закупке, заключенных договоров, локальных нормативных актов ПАО «НМТП», принятие которых предусмотрено настоящим Положением о закупке в развитие его положений. Единоличный исполнительный орган ПАО «НМТП» вправе утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий типовой регламент взаимодействия между ПАО «НМТП» и ДЗО при осуществлении закупочной деятельности. На основании такого типового регламента взаимодействия каждое ДЗО принимает по согласованию с ПАО «НМТП» собственный регламент взаимодействия и утверждает его в порядке, установленном настоящим Положением о закупке для присоединения к нему.

3.3.3. При организации закупок ДЗО с предварительным квалификационным отбором ПАО «НМТП», в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке, может провести централизованный предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, на срок, не превышающий три года.

3.3.4. Способ проведения совместной закупки определяется ПАО «НМТП». Совместные закупки могут осуществляться любым из способов закупки, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

3.3.5. В состав конкурсной комиссии при проведении совместных закупок включаются представители заказчиков - ДЗО. В документации о совместной закупке для каждого заказчика - ДЗО указываются наименование заказчика, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок в течение двух дней с момента их подписания, каждому заказчику.

3.3.6. Договор с победителем совместной закупки (по лоту совместной закупки) заключается и исполняется каждым заказчиком от своего имени, в объеме своей потребности, указанной в заявке заказчика.

3.4. Конкурсная комиссия без внесения соответствующих изменений в документацию о закупке, извещение о закупке вправе: после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к заявкам участников) до даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке, осуществить досрочное подведение итогов; продлить срок подведения итогов, только после уведомления каждого участника закупки, заявки которых допущены (неотклонены), о новой дате подведения итогов. Информация об изменении даты подведения итогов отражается в

протоколе заседания конкурсной комиссии. В случае, если дата подведения итогов становится позже даты начала исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам такой закупки, дата начала исполнения обязательств по договору переносится на соответствующее количество дней.

3.5. Для осуществления закупки заказчик, организатор закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

3.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе условиями предоставления приоритета являются включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6.1. Указанный в пункте 3.6 настоящего Положения приоритет предоставляется, в том числе при закупке:

- машиностроительной, нефте- и газохимической продукции, закупку автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов;

- российских инновационных строительных материалов.

3.6.2. Заказчик, организатор закупки в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке может предусмотреть возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

Заказчик, организатор закупки в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке может предусмотреть возможность заключения долгосрочных

контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производственной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта;

3.6.3 Заказчик, организатор закупки устраняет барьеры закупок у российских производителей товаров, технологий и услуг опытно-промышленных образцов инновационного и (или) импортозамещающего оборудования и технологий, имеющих единичный опыт применения данного оборудования и услуг;

3.6.4 В требованиях к предмету закупки и иных локальных нормативных актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в настоящем подпункте исключения, публиковать на сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке

на сайте заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет используемых заказчиком для осуществления закупок ("тендерных площадках");

3.7. Заказчик, организатор закупки вправе в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты МСП или установить в документации о закупке требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов МСП.

3.7.1 В закупке, участниками которой в соответствии с извещением об осуществлении закупки являются только субъекты МСП, предоставляется возможность уступки права требования (факторинга) в соответствии с главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением о закупках, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, с обязательным уведомлением заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки;

3.7.2. Заказчик, организатор закупки вправе в установленном порядке формировать перечень лиц, подтвердивших соответствие требованиям ПАО «НМТП», ДЗО к субъектам МСП, в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов МСП, которые имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ПАО «НМТП», ДЗО (Реестр партнеров);

3.8. Согласование закупки товаров, определенных Правительством Российской Федерации, а также закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.9. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Информация о закрытой конкурентной закупке сообщается заказчиком, организатором закупки посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом, в отсканированном виде по электронной почте либо осуществляется при помощи электронной площадки. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.10. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке. Фактическое распределение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных документацией о закупке, должно быть осуществлено при подписании договоров по результатам закупки, определении лиц, с которыми заключаются договоры.

3.11. Закупка может осуществляться в электронной форме либо не в электронной форме. Закупки в электронной форме осуществляются на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок. Решение о проведении конкретной закупки (групп закупок) в электронной форме принимает заказчик, организатор закупки.

3.11.1 Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.11.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, при этом заказчик, организатор закупки вправе

осуществить закупку таких товаров, работ, услуг, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

3.11.3 Заказчик, организатор закупки при осуществлении закупки в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и отдельных документов в бумажном виде.

3.11.4 Порядок осуществления и последовательность этапов закупок в электронной форме предусматривается Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупке, а также регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашениями (при наличии), заключенным между заказчиком и/или организатором закупки и оператором электронной площадки. При этом допуск и отклонение заявок на участие в закупке осуществляется по основаниям, предусмотренным Положением о закупке.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентами, правилами или другими документами, действующими на электронной площадке.

3.12. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (при наличии документации о закупке). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке, приложениям к извещению об осуществлении закупки.

Сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, должны быть указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и могут быть указаны в извещении об осуществлении неконкурентной закупки. Также, в извещении об осуществлении закупки могут быть указаны сведения:

- о праве заказчика, организатора закупки на отмену закупки;
- о дате вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при проведении закупки в электронной форме – дате открытия доступа к заявкам на участие в закупке);
- о привлечении к участию в закупке субъектов МСП;
- о привлечении к участию в закупке лиц, включенных в реестр ПКО;
- в случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении закупки отдельно указывается предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о

начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

- иные сведения.

3.13. Сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ должны быть указаны в документации о конкурентной закупке и могут быть указаны в документации о неконкурентной закупке. Также в документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- об установлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов МСП;

- о предоставлении обеспечения участия в закупке;
- о порядке привлечения к участию в закупке субъектов МСП;
- иные сведения.

3.14. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик, организатор закупки должен руководствоваться правилами, предусмотренными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.15. Заказчик, организатор закупки до вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам участников) на участие в закупке вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

3.16. Организатор ПКО вправе в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки ПКО по видам работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды работ, услуг, по которым планируется проведение ПКО по видам работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам работ, услуг, требования к лицам, подавшим заявки на ПКО. Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в документации ПКО.

Организатором ПКО в ЕИС размещается, информация о проведении ПКО, в том числе о порядке, условиях, сроках и периодичности проведения ПКО по видам работ, услуг, извещение о проведении ПКО и другая информация при необходимости. Также указанная информация может быть размещена на сайте организатора ПКО в сети «Интернет» в разделе «Закупки и объявления».

ПКО по видам работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Лица, подтвердившие соответствие требованиям, установленным в документации ПКО по видам работ, услуг, включаются в реестр ПКО. Исключение лиц из реестра ПКО или приостановление нахождения лица в Реестре ПКО на определенный период осуществляется в предусмотренном организатором ПКО порядке.

Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о проведении определенной закупки работ, услуг только среди лиц, включенных в реестр ПКО и отвечающих требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки.

3.17. Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести в рамках конкретной закупки КО, КО МСП участников закупки. Решение о проведении КО, КО МСП принимает заказчик, организатор закупки. Ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке. При проведении КО, КО МСП документация о закупке должна содержать единые квалификационные требования к участникам закупки с перечнем документов, представляемых участником закупки на КО, КО МСП, для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.17.1. Порядок проведения КО размещается заказчиком, организатором закупки в составе документации о закупке, извещения об осуществлении закупки. При проведении КО, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, содержатся в заявке на КО. Заявка на КО проверяется на соответствие квалификационным требованиям до даты начала подачи заявок на участие в такой закупке.

3.17.2. Порядок проведения КО МСП предусмотрен Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При проведении КО МСП информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям должны содержаться в заявке на участие в закупке. Заявка на участие в закупке проверяется на соответствие квалификационным требованиям после окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.17.3. Заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются конкурсной комиссией при проведении

КО, КО МСП. Результаты КО, КО МСП оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.18. Вся переписка между заказчиком, организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, передаваемых нарочным, факсимильной связью, почтовым письмом, в отсканированном виде по электронной почте либо осуществляется при помощи функционала электронной площадки. При проведении закупки в электронной форме переписка осуществляется электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку.

3.19. Заказчик, организатор закупки, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на КО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на КО, заявки на участие в закупке.

3.20. Заказчик, организатор закупки в целях обеспечения контроля за обоснованностью и соответствием среднерыночному уровню цены договора (цены лота), указанной в заявке участника закупки имеет право в документации о закупке предусмотреть антидемпинговые меры.

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 15 процентов от начальной максимальной цены договора (цены лота), при этом не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Указанное обеспечение предоставляется победителем закупки до заключения договора, заключаемого по результатам закупки. Победитель закупки обязан в срок, предусмотренный документацией о закупке для подписания договора (если иной срок не предусмотрен документацией о закупке), представить заказчику, организатору закупки документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном настоящим абзацем. При этом в случае осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

3.21. При осуществлении закупки заказчик, организатор закупки вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке. Заказчик, организатор закупки не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если

начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения заявки может составлять до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Вместе с тем, при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП, обеспечение заявок на участие в закупке предоставляется участниками такой закупки путем внесения денежных средств участником такой закупки на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком, организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.22. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке, а также в случае, предусмотренном проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет или иным способом.

3.23. Порядок разъяснения организатором закупки положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.23.1. Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке в отношении одной закупки.

3.23.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик, организатор закупки осуществляет соответствующее разъяснение и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом заказчик, организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если

указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.24. Порядок направления участниками закупки заявок на участие в закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

3.24.1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке;

3.24.2. Представитель конкурсной комиссии при осуществлении закупки не в электронной форме регистрирует дату и время подачи каждой заявки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, указанный представитель конкурсной комиссии выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения;

3.24.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об ее осуществлении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

3.24.4. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки;

3.24.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом, самостоятельно не рассматриваются;

3.24.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки осуществляется путем подачи заявления об отзыве заявки и представления новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется путем подачи уведомления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, подписанного участником (в случае если участник является физическим лицом) или его уполномоченным представителем (в случае если участник является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем участника (в случае если

участник является юридическим лицом). К уведомлению об отзыве заявки, подписанному представителем участника, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника, должна быть приложена копия доверенности, уполномочивающей представителя осуществить отзыв заявок. Отозванные заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в установленном порядке в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком, организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки посредством функционала электронной площадки.

3.24.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных извещением об осуществлении закупки. Заявки на участие в закупке, полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

3.25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя подрячика):

3.25.1. Конкурсная комиссия в день, в время и в месте, указанном в извещении об осуществлении закупки, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке;

3.25.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Факт присутствия участника закупки или его представителей на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

3.25.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- ИНН участника закупки (если подается коллективная заявка, то ИНН лица, подающего заявку от имени коллективного участника закупки);

- цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке;

3.25.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. При проведении закупки в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам на участие в закупке может не оформляться, в зависимости от функционала электронной торговой площадки;

3.25.5. Участник закупки после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных документацией о закупке, не имеет права вносить изменения в стоимость заявки на участие в закупке, кроме случаев, когда конкурсной комиссией назначена процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений с приглашением участников закупки, заявки которых допущены к участию в закупке (не отклонены на момент направления приглашения);

3.25.6. Заказчик, организатор закупки вправе, если это предусмотрено документацией о закупке, после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к заявкам участников) и до выбора победителя закупки осуществить проверку участников закупки с выездом в места их базирования, на предмет соответствия требованиям документации о закупке, в том числе организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки. Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке;

3.26. Порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений при осуществлении закупки, участниками которой могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП:

3.26.1. Организатор закупки проводит процедуру сопоставления дополнительных ценовых предложений, в сроки, указанные в извещении о закупке;

3.26.2. Организатор закупки при сопоставлении дополнительных ценовых предложений участников закупки определяет размер шага понижения цены договора (цены лота). Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участникам закупки заявки, которых допущены к участию в закупке (не отклонены на момент направления приглашения) с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера шага понижения цены договора (цены лота). Если с момента направления приглашения до даты проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявка на участие в закупке будет отклонена, то участник закупки, подавший такую заявку, не участвует в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки;

3.26.3. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки осуществляется:

- путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новой цены договора сниженной на величину в пределах установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота);

- путем последовательного предложения от наименьших цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новых цен единиц товаров, работ, услуг, пропорционально сниженных на величину в пределах установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота) (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках);

3.26.4. Конкурсная комиссия учитывает письменное обращение об участии в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участника закупки, который не имеет возможности прибыть к месту проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки в назначенные дату и время, если такое обращение представлено по адресу проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки до ее начала и содержит номер лота и окончательную цену договора (цену лота) / окончательные цены единиц товаров, работ, услуг, за которые участник закупки готов осуществить поставку, выполнить работы, оказать услуги сниженную(-ые) на величину в пределах установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота), от наименьшей цены договора указанной в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке;

3.26.5. По результатам процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки представителями участников закупки, присутствующими на указанной процедуре, подписывается акт, фиксирующий итоговые предложения участников, их обязательство по представлению откорректированной заявки и принятие ими на себя последствий невыполнения данного требования в виде отклонения их заявки на участие в закупке;

3.26.6. Участник закупки, снизивший цену договора (цену лота) в ходе процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки представить организатору закупки заявку, откорректированную в части цены договора (цены лота) и / или в части окончательных цен единиц товаров, работ, услуг;

3.26.7. В случае осуществления конкурса, запроса предложений при условии снижения цены договора (цены лота) и/или снижения цен единиц товаров, работ, услуг, осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом

откорректированных заявок на участие в закупке в части цены договора (цены лота) и/или в части окончательных цен единиц товаров, работ, услуг;

3.26.8. В случае если при проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки ни один из участников закупки не сделал ни одного установленного организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота), то у всех участников закупки сохраняется цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке до проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки. При осуществлении конкурса, запроса предложений в указанном случае оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится, если ранее при осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок не проводились и не проводится, если ранее при осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок уже проводились;

3.27. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений при осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.28. Порядок отмены закупки, признания закупки несостоявшейся:

3.28.1. Заказчик, организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик, организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

3.28.2. Заказчик, организатор закупки вправе отменить неконкурентную закупку до подписания договора;

3.28.3. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения;

3.28.4. Аукцион и конкурс признаются несостоявшимися в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3.28.5 Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка, если после отклонения осталась одна заявка на участие в закупке, то конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия может принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку;

3.28.6. Если в соответствии с настоящим Положением о закупке договор по результатам закупки не заключается, то конкурсная комиссия принимает решение о завершении закупки без заключения договора, что указывается в итоговом протоколе конкурсной комиссии;

3.28.7. Решение о признании закупки несостоявшейся указывается в итоговом протоколе конкурсной комиссии;

3.28.8. В случае, если по результатам закупки договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке (при наличии соответствующих оснований);

3.28.9. В случае объявления повторной закупки заказчик, организатор закупки вправе изменить условия закупки.

3.29. Исправление описок, опечаток и технических ошибок в решениях конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия может по своей инициативе или по заявлению участников закупки исправить допущенные в решении (протоколе) конкурсной комиссии описки, опечатки или технические ошибки, в том числе по вопросам допуска и/или отклонения участников закупки.

Внесение исправлений в решение (протокол) конкурсной комиссии рассматривается на заседании конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

По заявлениям участников по вопросам исправления в решении (протоколе) описок, опечаток, технических ошибок конкурсная комиссия выносит решение в пятидневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

3.30. Срок подписания протоколов комиссии не может превышать 30 календарных дней.

4. Общие требования к участникам закупки

4.1 При осуществлении закупки заказчик, организатор закупки устанавливает в документации о закупке следующие требования к участникам закупки:

4.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического

лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или процедуры реализации имущества;

4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.6. отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;

4.1.7. отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из лиц коллективного участника закупки;

4.2. Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования, в том числе:

4.2.1. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

4.2.2. нахождение участника закупки в соответствующем реестре ПКО, а также неприостановление нахождения лица в Реестре ПКО;

4.2.3. наличие в собственности и/или во владении на ином законном основании производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.4. наличие положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.2.5. наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.2.6. обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

4.2.7. наличие плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличие договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов МСП в составе заявки на участие в закупке, в случае установления заказчиком, организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов МСП;

4.2.8. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам МСП при осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением об осуществлении закупки являются только субъекты МСП;

4.2.9. наличие предлагаемой участниками закупки продукции в реестре ОВП;

4.2.10. предоставление участником закупки после признания его победителем заказчику, организатору закупки в установленном извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке срок документов, в том числе, подтверждающих возможность выполнения обязательств по договору, подтверждающих цепочку собственников (бенефициаров), подтверждающих внесения обеспечения исполнения договора;

4.2.11. обязанность победителя закупки выполнить работу, услугу лично и/или с привлечением субподрядчиков в отношении видов работ, услуг, определяемых в документации о закупке;

4.2.12. в документации о закупке заказчик, организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

4.3. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки документами, определенными документацией о закупке, извещением об

осуществлении закупки. Требования к заявке на участие в закупке указываются заказчиком, организатором закупки в документации о закупке.

Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в закупке должны быть составлены, а вся переписка по процедуре закупки должна осуществляться на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык. Документы, составленные на ином языке и не сопровождаемые переводом на русский язык, считаются непредставленными и не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении и оценке заявок.

В случае участия коллективного участника закупки, порядок подтверждения таким участником соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 Положения о закупке должно быть представлено в отношении участника закупки, подающего коллективную заявку, с учетом распределения обязанностей между лицами, выступающими на стороне такого участника, если иной порядок не определен документацией о закупке. Лица, решившие принять участие в закупке на стороне одного участника закупки, представляющего заявку на участие в закупке, должны заключить между собой соответствующее соглашение.

4.4. Заказчик, организатор закупки вправе сократить перечень требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения о закупке в следующих случаях:

4.4.1. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей (или пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), в том числе путем подтверждения публичной оферты;

4.4.2. если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными органами, муниципальными органами, казенными предприятиями, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

4.4.3. если осуществляется закупка среди лиц, включенных в реестр ПКО;

4.4.4. если осуществляется закупка среди субъектов МСП, включенных в перечень лиц, подтвердивших соответствие требованиям ПАО «НМТП», ДЗО к субъектам МСП, в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов МСП, которые имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ПАО «НМТП», ДЗО;

4.5. В случае осуществления закупок, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Положения о закупке, способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик, организатор закупки вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными подобными документами.

5. Способы закупок

5.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- состязательная закупка;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Конкурс, запрос предложений могут проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений только по цене невозможно или нецелесообразно. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает 5 миллионов рублей и/или проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

5.3. Аукцион, запрос котировок могут проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене, в том числе в случае, когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает 5 миллионов рублей и/или проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг в требуемые сроки, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

5.4. Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки, а использование процедуры конкурса или запроса предложений невозможно.

5.5. Состязательная закупка – неконкурентный способ осуществления закупки, применяемый в исключительных случаях, когда проведение закупки конкурентным способом не удовлетворяет потребностям Заказчика, при котором сравнение предложений может осуществляться как по цене, так и в случаях, когда сравнение только по цене невозможно или нецелесообразно.

5.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ осуществления закупки, при котором заказчик, организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) или принимает предложение только одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение организатором закупки положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, а также выбор победителя;
- заключение договора.

6.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

6.3. Объявление о проведении конкурса:

6.3.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке:

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, то не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей, то не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

День размещения извещения об осуществлении закупки и день окончания срока подачи заявок на участие в закупках не входят в указанные в настоящем пункте сроки размещения извещения об осуществлении закупки.

6.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке:

6.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении об осуществлении закупки;

6.4.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск заявок на участие в закупке:

6.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или отклонении от участия в закупке;

6.5.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и

договорных условий требованиям документации о закупке;

- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, требуемого документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «НМТП» либо ДЗО;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «НМТП» или ДЗО, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «НМТП» или ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «НМТП» или ДЗО;

- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ПАО «НМТП» или ДЗО неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;

- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и документацией о закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов в составе заявке на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота));

- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке.

6.5.3. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявки на участие в закупке не препятствует отклонению заявки на участие в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора, если основание для отклонения будет установлено после принятия решения о допуске.

6.5.4. При применении любого критерия отклонения к одной заявке на участие в закупке, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех заявок на участие в закупке.

6.5.5. Решение о допуске заявки на участие в закупке или об отклонении заявки на участие в закупке отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, а также выбор победителя.

6.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

6.6.2. Заявки участников, допущенных к участию в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке;

6.6.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, указанные в заявке на участие в закупке;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);

- опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (субпоставщиков,

соисполнителей);

- финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

- и иные критерии оценки.

6.6.4. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий;

6.6.5. Выбор победителя;

6.6.6. Конкурсная комиссия решением определяет победителя конкурса на основании результатов оценки и сопоставления заявок. Также конкурсная комиссия решением определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя;

6.6.7. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя;

6.6.8. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок одинаковое наибольшее количество баллов получают несколько заявок на участие в закупке, победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке. В данном случае участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также набрала наибольшее количество баллов, но поступила следующей после заявки победителя;

6.6.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;

- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение организатором закупки положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск заявок на участие в

закупке;

- проведение процедуры аукциона и выбор победителя;
- заключение договора.

7.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.3. Объявление о проведении аукциона:

7.3.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке:

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, то не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей, то не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.3.2. День размещения извещения об осуществлении закупки и день окончания срока подачи заявок на участие в закупках не входят в сроки размещения извещения об осуществлении закупки;

7.4. Предоставление документации о закупке участникам закупки:

7.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении об осуществлении закупки;

7.4.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск заявок на участие в закупке:

7.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке;

7.5.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, требуемого документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «НМТП» либо ДЗО;
- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «НМТП» или ДЗО, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «НМТП» или ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «НМТП» или ДЗО;
- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ПАО «НМТП» либо ДЗО, неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;
- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;
- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры

сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и документацией о закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов в составе заявки на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота). Требования настоящего абзаца не распространяются на проведение аукционов в электронной форме;

- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке.

7.5.3. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявки на участие в закупке не препятствует отклонению заявки на участие в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора, если основание для отклонения будет установлено после принятия решения о допуске;

7.5.4. При применении любого критерия отклонения к одной заявке на участие в закупке, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех заявок на участие в закупке;

7.5.5. Решение о допуске заявки на участие в закупке или об отклонении заявки на участие в закупке отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии;

7.6. Проведение процедуры аукциона и выбор победителя:

7.6.1. Организатор закупки определяет размер шага аукциона. Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре аукциона участникам, заявки которых допущены к участию в аукционе (не отклонены на момент направления приглашения). Если в период с момента направления приглашения до даты проведения процедуры аукциона конкурсной комиссией принято решение об отклонении заявки на участие в закупке, то такой участник не может участвовать в процедуре аукциона;

7.6.2. Процедура аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 3.26 настоящего Положения о закупке, с учетом того, что первый шаг участники закупки подают в составе заявки на участие в закупке. При этом если в заявке на участие в закупке первый шаг больше размера шага понижения цены договора (цены лота), то указанный шаг не учитывается;

7.6.3. Конкурсная комиссия решением определяет победителя аукциона. Также конкурсная комиссия решением определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя;

7.6.4. Победителем аукциона признается участник закупки, который первый предложил наиболее низкую цену договора (цену лота) при процедуре аукциона. В случае, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля, а аукцион проводится на право заключить договор, то победителем аукциона признается лицо, которое предложило оплатить заказчику наиболее высокую цену за право заключить договор;

7.6.5. Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры аукциона должен представить организатору закупки откорректированную в части цены договора (цены лота) и/или в части окончательных цен единиц товаров, работ, услуг заявку на участие в закупке, подписанную уполномоченным лицом;

7.6.6. В случае если при проведении процедуры аукциона ни один из участников закупки не сделал ни одного установленного организатором закупки шага аукциона, то победителем аукциона признается участник закупки, который первый подал заявку на участие в закупке, в составе которой предложена наиболее низкая цена договора (цена лота);

7.6.7. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, предложивший наиболее низкую цену после цены победителя;

7.6.8. Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

8. Порядок проведения запроса предложений

8.1. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение организатором закупки положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);
- рассмотрение заявок на участие в закупке, допуск заявок на участие в закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и выбор победителя;
- заключение договора.

8.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.3. Объявление о проведении запроса предложений:

8.3.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке:

- не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

День размещения извещения об осуществлении закупки, день истечения срока подачи заявок не входят в указанные в настоящем пункте сроки.

8.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке:

8.4.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении об осуществлении закупки;

8.4.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке, допуск заявок на участие в закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и выбор победителя:

8.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке;

8.5.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и

договорных условий требованиям документации о закупке;

- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, требуемого документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «НМТП», ДЗО, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «НМТП», ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ПАО «НМТП», ДЗО, неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;

- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и документацией о закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в

закупке, либо из представленных документов в составе заявке на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота);

- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке.

8.5.3. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявки на участие в закупке не препятствует отклонению заявки на участие в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора, если основание для отклонения будет установлено после принятия решения о допуске;

8.5.4. При применении любого критерия отклонения к одной заявке на участие в закупке, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех заявок на участие в закупке;

8.5.5. Решение об отклонении заявки на участие в закупке отражается в итоговом протоколе конкурсной комиссии;

8.5.6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке;

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки:

- цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги, указанные в заявке на участие в закупке;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);

- опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей);

- финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

8.5.7. Конкурсная комиссия решением определяет победителя запроса предложений. Также конкурсная комиссия решением определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя;

8.5.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого содержит лучшие после победителя условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.5.9. В случае, если лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке. При этом участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, но поступила следующей, после заявки победителя;

8.5.10. Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

9. Порядок проведения запроса котировок

9.1. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- разъяснение организатором закупки положений извещения об осуществлении закупки;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя;
- заключение договора.

9.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

9.3. Объявление о проведении запроса котировок:

9.3.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и необходимые приложения к нему, которые являются неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки:

- не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, не менее чем за 4 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей;

День размещения извещения об осуществлении закупки и день истечения срока подачи заявок на участие в закупке не входят в указанные в настоящем сроки размещения извещения об осуществлении закупки;

9.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя:

9.4.1. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав извещения об осуществлении закупки;

9.4.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении об осуществлении закупки;

- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

- непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, требуемого извещением об осуществлении закупки;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «НМТП», ДЗО, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки

обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «НМТП», ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ПАО «НМТП», ДЗО, неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;

- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;

- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и извещением об осуществлении закупки;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов в составе заявки на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота));

- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки.

9.4.3. При применении любого критерия отклонения к одной заявке на участие в закупке, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех заявок на участие в закупке;

9.4.4. Решение об отклонении заявки на участие в закупке отражается в итоговом протоколе конкурсной комиссии;

9.4.5. Конкурсная комиссия решением определяет победителя запроса котировок. Также конкурсная комиссия решением определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя;

9.4.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену лота). Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) после цены победителя;

9.4.7. В случае, если наименьшая цена договора (цена лота) содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит наименьшую цену, но поступила следующей, после заявки победителя;

9.4.8. Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

10. Конкурентные переговоры

10.1. Порядок проведения конкурентных переговоров:

- объявление о проведении конкурентных переговоров;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

10.2. Объявление о проведении конкурентных переговоров:

10.2.1. При проведении конкурентных переговоров заказчик, организатор закупки до начала проведения конкурентных переговоров в ЕИС размещает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения;

10.2.2. К участию в конкурентных переговорах приглашаются не менее трех лиц, способных осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Заказчик, организатор закупки направляет приглашение о принятии участия в закупке лицам, соответствующим требованиям к участникам закупки, с которыми в течение 2 лет, предшествующих проведению закупки, заказчиком не были расторгнуты договоры в отношении аналогичных

предметов в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров;

10.3. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя:

10.3.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке;

10.3.2. Организатор закупки проводит документируемые переговоры с заранее определенным числом участников закупки;

10.3.3. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация размещаются в ЕИС;

10.3.4. Переговоры между заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения итогового протокола проведения конкурентных переговоров в ЕИС носят конфиденциальный характер и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон;

10.3.5. После завершения переговоров заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением в ЕИС) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (заявку на участие в закупке);

10.3.6. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки;

10.3.7. Процедура, описанная в пунктах 10.2 – 10.3.6 настоящего Положения, может проводиться не более двух раз;

10.3.8. Победителем конкурентных переговоров конкурсной комиссией признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора. Также конкурсная комиссия определяет участника закупки, условия исполнения договора которого признаны наилучшими после заявки победителя;

10.3.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурентных переговоров оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

11. Состязательная закупка

11.1. Заказчик, организатор закупки в исключительных случаях, руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, вправе осуществить состязательную закупку, если она осуществляется для

удовлетворения конкретных потребностей заказчика на основании одного или нескольких критериев, указанных в документации о проведении состязательной закупки при условии, что проведение конкурентной закупки нецелесообразно, невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика или не соответствует условиям, предусмотренным законодательством к конкурентным закупкам;

11.2. Описание предмета состязательной закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

11.3. Порядок проведения состязательной закупки:

- объявление о проведении состязательной закупки;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (открытие доступа к заявкам участников);
- рассмотрение заявок на участие в закупке, допуск заявок на участие в закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и выбор победителя;
- заключение договора.

11.4. Объявление о проведении состязательной закупки:

11.4.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке не менее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

День размещения извещения об осуществлении закупки, день истечения срока подачи заявок не входят в указанные в настоящем пункте сроки.

11.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке, допуск заявок на участие в закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и выбор победителя.

11.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке;

11.5.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);
- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в

закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;

- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «НМТП», ДЗО, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «НМТП», ДЗО, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «НМТП», ДЗО;

- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ПАО «НМТП», ДЗО, неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;

- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов в составе заявке на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота));

- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке.

11.5.3. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявки на участие в закупке не препятствует отклонению заявки на участие в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора, если основание для отклонения будет установлено после принятия решения о допуске;

11.5.4. При применении любого критерия отклонения к одной заявке на участие в закупке, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех заявок на участие в закупке;

11.5.5. Решение об отклонении заявки на участие в закупке отражается в итоговом протоколе конкурсной комиссии;

11.5.6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке;

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки:

- цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги, указанные в заявке на участие в закупке;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);

- опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей);

- финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

11.5.7. Конкурсная комиссия решением определяет победителя состязательной закупки.

11.5.8. Победителем состязательной закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) или заявка на участие, в закупке которого в соответствии с несколькими критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5.9. Решение конкурсной комиссии о результатах состязательной закупки оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.6. Заказчик вправе в любой момент до заключения договора отказаться от проведения состязательной закупки, а также вправе отказаться от заключения договора по итогам проведения состязательной закупки, не неся при этом никакой имущественной ответственности перед участниками закупки.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Заказчик, организатор закупки в исключительных случаях, руководствуясь принципами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

12.1.1. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. если договор заключается между ПАО «НМТП» и ДЗО/иными взаимозависимыми лицами ПАО «НМТП», а также в случае уступки требования и/или перевода долга между Заказчиком и ПАО «НМТП», ДЗО по договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

12.1.3. если осуществляется закупка нефти, нефтепродуктов, в том числе топливо по топливным картам для собственных и/или технологических нужд, а также в целях последующей реализации;

12.1.4. если осуществляется закупка внедрения научных (опытных) разработок в деятельность ПАО «НМТП» и/или ДЗО, закупка разработок новых (опытных) образцов товаров, закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР, ОКР и ТР) и услуг у профильных институтов Российской академии наук и/или высших учебных заведений, в случае наличия соответствующих соглашений о сотрудничестве между ПАО «НМТП» и/или ДЗО с указанными учреждениями, предусматривающих выполнение НИР, ОКР и ТР;

12.1.5. если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12.1.6. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников ПАО «НМТП» и /или ДЗО и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных выездных и внутренних представительских мероприятиях (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием), приема и участия в делегациях, услуг связанных с направлением в служебную командировку, а также услуг, связанных с обеспечением работников заказчика молоком или другими равноценными продуктами в рамках требований трудового законодательства Российской Федерации;

12.1.7. если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены. По результатам закупки, предусмотренной настоящим пунктом, заказчик заключает новый договор;

12.1.8. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

12.1.9. если осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий; услуг СМИ; услуг, связанных со спонсорской помощью; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; услуг по дератизации, дезинфекции; медицинских услуг (освидетельствование); услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; иных консультационных услуг и услуг оценщика; финансовых и юридических услуг; почтово-телеграфных услуг; услуг мобильной связи на условиях публичной оферты контрагента; услуг регистратора акционерного общества;

12.1.10. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

12.1.11. если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

12.1.12. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

12.1.13. если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, исполнителя, подрядчика при отказе предполагаемого поставщика, исполнителя, подрядчика от участия в проведенной заказчиком закупке и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

12.1.14. если осуществляется закупка товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (или пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей) с учетом НДС. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен: превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика за предыдущий год или превышать пятьдесят миллионов рублей. Годовой объем закупок определяется исходя из договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке в предыдущем году;

12.1.15. если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.16. если осуществляется закупка работ и услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем у подрядчика (исполнителя), являющегося разработчиком такой системы или внедрившего такую систему в интересах заказчика;

12.1.17. если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12.1.18. если осуществляется закупка, предметом которой является выдача банковской гарантии;

12.1.19. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторгнутого заказчиком в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказываемой услуги по ранее заключенному договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

12.1.20. если заключается договор, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12.1.21. конкурентная закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим положением. При этом, договор заключается на условиях, не ухудшающих условия несостоявшейся закупки для Заказчика;

12.1.22. закупки после получения заказа от внешнего заказчика, если в соответствии с условиями заключенного с внешним заказчиком договора, во исполнение которого проводится закупка, прямо предусмотрено проведение закупок товаров, работ, услуг у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей с учетом НДС, заказчик, организатор закупки вправе не создавать конкурсную комиссию, при этом решение о выборе лица, которое будет являться единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), принимается уполномоченным лицом организатора закупки. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) уполномоченным лицом организатора закупки, в случае отсутствия конкурсной комиссии, создаваемой для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протоколы в ходе проведения данной закупки не составляются.

12.3. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

12.4. В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

13. Порядок заключения и исполнения договоров

13.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке.

13.2. После подписания итогового протокола победителю закупки направляется письменное уведомление о выборе его победителем и необходимости явиться по месту нахождения организатора закупки для подписания договора, если иной порядок не предусмотрен в документации о закупке.

Победитель закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, обязан подписать договор по месту нахождения организатора закупки в течение:

- 10 календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола;
- 13 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, если документацией о закупке предусмотрена обязанность участника закупки после признания его победителем, предоставить заказчику, организатору закупки в установленный извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке срок документы.

13.3. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заказчик, организатор закупки направляет с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки победителю закупки для подписания заполненный проект договора в течение:

- 10 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола;
- 13 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, если документацией о закупке предусмотрена обязанность участника закупки после признания его победителем, предоставить заказчику, организатору закупки в установленный извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке срок документы.

Победитель конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, обязан подписать с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки договор в течение 1 рабочего дня с даты направления заказчиком, организатором закупки заполненного проекта договора.

13.4. В документации о закупке может быть установлен иной порядок и сроки заключения договора победителем закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13.5. Если победитель закупки не подписывает (не представляет подписанный) договор в срок, предусмотренный пунктами 13.1 - 13.4 настоящего Положения о закупке, то он является уклонившимся от заключения договора с наступлением

последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

13.6. В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением о закупке оснований заказчик, организатор закупки вправе принять решение об определении нового победителя, которым является участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, указанного в предыдущем итоговом протоколе (новый победитель).

В ЕИС размещается итоговый протокол, в котором отражается решение о невозможности подписания договора с победителем с указанием причин и о признании нового победителя закупки. Также конкурсная комиссия в итоговом протоколе о признании нового победителя определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки нового победителя. После подписания итогового протокола о признании нового победителя, подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 13.1 - 13.4 настоящего Положения. При этом, сроки исчисляются от последнего итогового протокола, размещенного в ЕИС.

13.7. Заказчик подписывает договор по результатам закупки не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки.

13.8. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.9. Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

13.10. Заказчик имеет право на изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, а также сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора.

При этом общая сумма соглашений об увеличении стоимости по одному договору, за исключением договоров, заключенных в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.3 настоящего Положения о закупке, не должна превышать 30% от суммы соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной закупки, а в случаях изменения в установленном порядке проектной и/или рабочей документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, ремонт объектов капитального строительства, капитального ремонта и их частей, как на стадии проектирования, так и на стадии выполнения работ, услуг, осуществляемых на основании такой документации, не должна превышать 50 % от суммы соответствующего договора, подписанного по результатам первоначальной закупки товаров, работ, услуг. Применение настоящего абзаца осуществляется с учетом принципов, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При заключении дополнительных соглашений к договорам поставки, заключенным по результатам закупок, не допускается изменение номенклатуры (наименования) товаров. Такие изменения допускаются только в случаях, когда при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара при изменении номенклатуры (наименования) товара являются обоснованно улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без увеличения стоимости единицы товара или если возможность данных изменений была предусмотрена документацией о закупке и/или договором, заключенным по результатам закупки, а также за исключением дополнительных соглашений к договорам, заключенным в случаях, предусмотренных пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Положения о закупке.

В случае отказа победителя закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки вправе разместить в ЕИС информацию об отказе победителя закупки от заключения договора.

Настоящий пункт применяется, в том числе, к договорам, заключенным до дня вступления в силу настоящего Положения о закупке.

13.11. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

13.12. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в закупке:

13.12.1. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращается:

- всем участникам закупки, за исключением победителя закупки, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки,
- всем участникам закупки, в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;
- победителю, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя;

13.12.2. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой являются любые лица возвращается:

- всем участникам закупки, за исключением победителя закупки и участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, а также участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- всем участникам закупки, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

- победителю закупки и участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, а также участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя;

13.12.3. В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств;

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде банковской гарантии, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить

заявление с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии. Заказчик, организатор закупки (бенефициар гарантии) в сроки и порядке, предусмотренные настоящим пунктом для возврата обеспечения, направляет участнику закупки письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии по соответствующему адресу, указанному в заявлении в составе заявки на участие в закупке;

13.12.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится, а денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке осуществляемой в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора (уклонение Победителя закупки от подписания (заключения) договора, по истечению срока, предусмотренного пунктами 13.2, 13.3 настоящего Положения о закупке);

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

13.12.5. При осуществлении в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, конкурентной закупки с участием субъектов МСП порядок и случаи блокирования денежных средств и прекращения блокирования денежных средств, внесенных на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, устанавливается Правительством Российской Федерации;

13.13. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для договора (отдельного этапа договора), заключаемого по результатам закупки, участниками которой в соответствии с извещением об осуществлении закупки являлись только субъекты МСП, не может превышать 30 календарных дней со дня исполнения обязательств и предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора).

14. Информационное обеспечение закупки

14.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации заказчик вправе осуществлять корректировку плана закупки товаров, работ, услуг, а также при возникновении потребностей в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных действующим планом закупки.

14.2. План закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

14.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Не подлежат размещению в ЕИС, на сайте заказчика, организатора закупки:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- информация о закрытой конкурентной закупке;

14.4. Заказчик, организатор закупки не размещает в ЕИС сведения:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

14.5. При проведении закупки не подлежит размещению в ЕИС, сайте заказчика, организатора закупки информация, содержащая коммерческую тайну, а также иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

14.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

14.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протоколы при проведении аукциона в электронной форме составляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки.

14.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать сведения, предусмотренные частями 13, 14 соответственно статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (протоколе, составленном по результатам закупки) не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.10. Размещенные в ЕИС Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.11. В случае, если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает в ЕИС и на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке.

14.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, указанных в части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей/превышает пятьсот тысяч рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Информация о результатах исполнения договора размещается в ЕИС заказчиками в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Датой исполнения договора необходимо считать дату приемки в полном объеме товаров, работ, услуг или дату оплаты в полном объеме товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

14.14. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов МСП, размещается в установленном законодательством порядке не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

15. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

15.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу заказчику, организатору закупки.

15.2. По результатам рассмотрения жалобы заказчик, организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт»

**Перечень взаимозависимых юридических лиц публичного акционерного общества
«Новороссийский морской торговый порт»**

Наименование юридического лица	Основание для признания взаимной зависимости в соответствии со ст.105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации
Акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «ИПП»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «Новорослесэкспорт»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «Новороссийский судоремонтный завод»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Балтийская Стивидорная Компания»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Открытое акционерное общество «Новороссийский Портовый комплекс «Зарубежнефть»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский мазутный терминал»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «НМТП-Капитал»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Закрытое акционерное общество «Импортпищепром-Транссервис»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Henford Logistics Limited	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «СоюзФлот Порт»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Порт Петровск»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**

Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Сервис»	п.1, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «Транснефть-Сервис»	п.1, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «Транснефть-Терминал»	п.1, ст.105.1 НК РФ
Публичное акционерное общество «Транснефть»	пп.1, п.2, ст.105.1 НК РФ
Акционерное общество «Черноморские магистральные нефтепродукты»	п.1, ст.105.1 НК РФ